



All'attenzione del Personale Docente  
Alla Segreteria Didattica  
Al DSGA-AI RSPP  
Al Registro Elettronico - Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE  
Prot. 0002940 del 26/03/2026  
I-1 (Uscita)

Este, li 26 MARZO 2026

**Comunicazione del Dirigente - A.S. 2025-2026**

**CD n. 333**

Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO  
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

**OGGETTO: TRASMISSIONE DM n. 45 del 20.03.2026 e della NOTA MINISTERIALE  
"FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ESAME DI MATURITA'  
CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'A.S. 2025-2026"**

In riferimento all'Esame di Maturita' A.S. 2025 – 2026 con la presente si trasmettono:

- I. Il DM n. 45 del 20.03.2026;
  - II. la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito m\_pi AOODGSV n. 90455 del 25.03.2026;
- I. **Il DM n. 45 del 20.03.2026** modifica il precedente DM n. 183 del 05.03.2019, in particolare **all'art. n. 1**

*"Articolo 1*

*(Commissioni dell'esame di maturità)*

*1. Ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, come novellato dall'articolo 1, comma 1, sub b), del decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie sedi dell'esame di maturità sono costituite le commissioni d'esame, una ogni due classi, presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da due membri esterni e, per ciascuna delle due classi, da due membri interni, afferenti alle aree disciplinari individuate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito."*

- II. **la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito** m\_pi AOODGSV n. 90455 del 25.03.2026 con i relativi allegati disciplina
  1. La **CONFIGURAZIONE** delle Commissioni dell'Esame di Maturita' conclusivo del secondo ciclo di Istruzione, nel dettaglio:
    - 1.a Disposizioni generali
    - 1.b Assegnazione e ripartizione dei candidati esterni
      - 1.b.a Uffici scolastici regionali
      - 1.b.b Istituzioni scolastiche
    - 1.c Abbinamenti delle classi/commissioni
      - 1.c.a Istituzioni scolastiche
      - 1.c.b Uffici scolastici regionali
      - 1.c.c Responsabilità
    - 1.d Designazione dei commissari interni
      - 1.d.a Criteri particolari
  2. **ELENCO** dei Presidenti di Commissioni;



### 3. NOMINA DEI COMPONENTI le Commissioni di Esame di Maturità, nel dettaglio:

- 3.a *Obbligo di espletamento dell'incarico*
- 3.b *Modalità di partecipazione alle commissioni di esame di Stato*
- 3.b.a *Principi generali*
- 3.b.b *Personale scolastico in servizio o a riposo*
- 3.b.c *Procedimento di controllo dei modelli ES-1*
- 3.b.d *Responsabilità*
- 3.c *Obblighi e facoltà del personale scolastico*
- 3.c.a *Personale tenuto a presentare l'istanza di nomina in qualità di presidente (modello ES-1)*
- 3.c.b *Personale che ha facoltà di presentare l'istanza di nomina in qualità di presidente (modello ES-1)*
- 3.c.c *Personale tenuto a presentare l'istanza di nomina in qualità di commissario esterno (modello ES-1)*
- 3.c.d *Personale che ha facoltà di presentare l'istanza di nomina in qualità di commissario esterno (modello ES-1)*
  
- 3.d *Procedimenti di nomina delle commissioni di esame*
- 3.d.a *Principi generali*
- 3.d.b *Disposizioni particolari*
- 3.d.b.a *Preclusioni alla nomina*
- 3.d.b.b *Condizioni personali ostative all'incarico di presidente o commissario*
- 3.d.b.c *Personale da esonerare*
- 3.d.b.d *Personale non utilizzato nelle operazioni di esame*
- 3.d.c *Procedimento di nomina dei presidenti*
- 3.d.c.a *Nomine su preferenze e d'ufficio dei dirigenti scolastici tenuti alla presentazione dell'istanza*
- 3.d.c.b *Nomine su preferenze e d'ufficio delle altre categorie di personale avente titolo*
- 3.d.d *Procedimento di nomina dei commissari esterni*
- 3.d.e *Criteri comuni di nomina dei presidenti e dei commissari esterni*
  
- 3.d.e.a *Nomine residuali in ambito regionale di tutte le categorie – Province con non più di quattro distretti*
- 3.d.e.b *Preferenze a parità di condizioni*
- 3.d.e.c *Assegnazione alla commissione di esame*
- 3.d.f *Fase finale di nomina delle commissioni di esame*
- 3.d.g *Impedimento e sostituzioni*
- 3.d.g.a *Impedimento ad espletare l'incarico*
- 3.d.g.b *Sostituzioni dei componenti delle commissioni di esame*

### 4. Casi particolari

- 4.a *Commissioni nelle scuole italiane all'estero*

Particolare attenzione va prestata alle pagine:

- 8-9 (Commissari interni);
- 9-10 (Presidenti);
- 13-14-15-16 (Obblighi-facoltà del personale scolastico – personale tenuto a presentare l'istanza o che ha facoltà di presentare l'Istanza)

**ATTENZIONE**



**Le istanze di partecipazione all'Esame di Stato come Presidenti o Commissari esterni vanno presentate da TUTTO IL PERSONALE DOCENTE che ha obbligo o facoltà di**



partecipare, ai sensi dell'art. 6, co. 2, lettere d) ed e), e cc. 5 e 6, del D.M. n. 183 del 2019, modificato dal D.M. n. 45 del 2026 (punto 3.c.c – pagg. 14-15)

- **SONO ESCLUSI DAL PRESENTARE LA DOMANDA** i docenti già nominati dai Consigli di classe come Commissari interni all'Esame di Stato A.S. 2025 – 2026, i docenti individuati Referenti del Plico telematico, i docenti di sostegno che abbiano seguito per tutto l'anno scolastico uno studente che partecipa agli Esami di Stato;
- **HANNO FACOLTA' DI PRESENTARE LA DOMANDA** i docenti in servizio con contratto part time, i docenti ITP, i docenti di ruolo collocati a riposo da non più di tre anni, i docenti di sostegno, i docenti beneficiari di Lg. n. 104/92, i docenti che usufruiscono di semi-distacco o semi-attesa sindacale (punto 3.c.d – pagg. 15-16)

**LE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI MATURITA' 2026 VANNO PRESENTATE attraverso l'applicativo POLIS - Istanze online secondo le indicazioni contenute nella Guida allegata e nel rispetto del calendario (dal 26.03.2026 al 13.04.2026) riportato nell' ALLEGATO 5**

ALLEGATO 5

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI DEL  
PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI DELL'ESAME DI  
MATURITA' PER L'A.S. 2025/2026

	Attività	Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	26/03-13/04
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	26/03-13/04
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	09/04
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche	27/03 - 13/04
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	14/04 - 04/05
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle istanze di partecipazione degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1)	26/03-13/04
7	Verifica delle commissioni configurate dagli Uffici Scolastici Regionali da parte delle istituzioni scolastiche	14/04 - 04/05
8	Verifica e convalida delle istanze di nomina degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	15/04-04/05



# Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Bergofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>  
**PDIS026002 - CF 91023830283**  
[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



**Sono ALLEGATI alla NOTA:**

**Allegati:**

1. Modello per la formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni, con istruzioni per la compilazione (modello ES-0);
2. Modello per l'individuazione dei commissari interni, con istruzioni per la compilazione (modello ES-C);
3. Modello per la presentazione dell'istanza di inserimento nell'elenco regionale dei presidenti (modello ES-E);
4. Modello per la presentazione dell'istanza di nomina in qualità di presidente e/o commissario, con istruzioni per la compilazione (modello ES-1);
5. Calendario con l'indicazione dei termini degli adempimenti amministrativi e tecnici;
6. Elenco delle priorità tra le categorie degli aventi titolo alla nomina in qualità di presidente;
7. Elenco delle priorità tra le categorie degli aventi titolo alla nomina in qualità di commissario;
8. Elenco delle classi di concorso da indicare sul modello ES-1;
9. Riepilogo degli adempimenti dei dirigenti scolastici e dei dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali;
10. Elenco degli indirizzi con disciplina scelta per la seconda prova con classe di concorso "A-22";
11. Elenco degli indirizzi con altra disciplina del colloquio affidata a commissari esterni di lingua straniera con classe di concorso "A-22".

**GLI ALLEGATI SONO PUBBLICATI AL SEGUENTE INDIRIZZO:**  
<https://www.mim.gov.it/-/nota-prot-n-90455-del-25-marzo-2026>

Ringraziando per la collaborazione  
Si porgono Cordiali saluti.

***I Collaboratori del Dirigente***

*F.to Prof. ri Liliana Toniolo ed Emanuele Rosi*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof. Roberto Zanrè*