



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0002537 del 18/03/2026
V (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori delle
attività educative e didattiche delle Istituzioni
scolastiche statali e paritarie del secondo ciclo
di istruzione del Veneto

e p.c. Ai Dirigenti Tecnici dell'U.S.R. per il Veneto

Al personale in servizio ex L. 448/1998 presso
l'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali del
Veneto

Ai Referenti Orientamento degli Uffici Scolastici
Territoriali del Veneto

LORO SEDI

**OGGETTO: Trasmissione nota AOODGOSV prot.n. 78340 del 16/3/2026 del modello aggiornato
del "Curriculum della Studentessa e dello Studente".**

Si trasmette per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, la nota ministeriale
prot. n. 78340 del 16/3/2026 relativa all'adozione del modello aggiornato del «Curriculum della Studentessa
e dello Studente», approvato con decreto ministeriale 9 gennaio 2026, n. 2.

Nella versione aggiornata, il documento integra una sezione specifica (Parte IV) che indica i livelli
di apprendimento conseguiti nelle prove nazionali INVALSI e la certificazione sulle abilità di lingua inglese.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla rilevanza del Curriculum nell'ambito del nuovo Esame di
maturità: ai sensi del DM n. 13 del 29/01/2026, il colloquio d'esame inizia con una breve riflessione del
candidato sul proprio percorso, basata anche sulle informazioni contenute nel Curriculum.

I Dirigenti scolastici e il personale docente sono invitati a sensibilizzare gli studenti, in particolare
quelli delle classi terminali, affinché procedano tempestivamente alla compilazione della Parte III ("Attività
extrascolastiche") attraverso la sezione «Documenti» dell'E-Portfolio.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*

*Il Responsabile del procedimento: G.F.
I Referenti regionali: M.G./C.S./S.D./S.A.*

Allegati:

- Nota ministeriale prot. n. 78340 del 16/3/2026;
- DM 9 gennaio 2026, n. 2 e Allegato A "Curriculum della Studentessa e dello Studente";
- Allegato B (Profili funzionali e tecnici).