



# Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>  
**PDIS026002 - CF 91023830283**  
[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



*Al Personale docente  
Al personale ATA  
Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Alle Segreterie  
Al DSGA-al RSPP  
Agli Atti - Al Sito*

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE  
Prot. 0001578 del 18/02/2026  
I-1 (Uscita)

Este, li 18 FEBBRAIO 2026

**Comunicazione del Dirigente - A.S. 2025-2026**

**CD n. 281**

**Protocollo di Riferimento: vedi Timbratura**

- ☒ **PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO**  
☐ **CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE**

## **OGGETTO: COMUNICAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO CON GLI STUDENTI, LE FAMIGLIE, L'ESTERNO – VINCOLI NORMATIVI E RESPONSABILITA'**

Le Comunicazioni Scuola-Famiglie-Studenti e le Comunicazioni Scuola-Esterno rappresentano atti formali e costituiscono comportamenti che in larga misura sono disciplinati, definiti, regolati da numerose norme giuridiche. Un elenco non esaustivo di queste norme è il seguente.

- Legge n. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - compartecipazione del cittadino ai processi amministrativi;
- D.Lgs n. 29/1993 – Ufficio relazioni con il Pubblico (URP);
- D.Lgs n. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale e successivi aggiornamenti;
- D.C.P.M. del 7 giugno 1995 - Carta dei Servizi;
- D.P.R. n. 275/1999 – P.O.F. Strumento principale di comunicazione della scuola con l'esterno;
- Legge n. 150/2000 – Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs n. 150/2009 – Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs n. 196/2003 – *Codice della privacy* e aggiornamenti successivi (D.Lgs n. 101/2018, Legge n. 2/2025 e D.Lgs n. 215/2025);
- Regolamento UE n. 2016/679 o GDPR – Tutela del diritto del singolo sui dati personali gestiti dalla pubblica amministrazione;



# Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.21116 – <https://euganeo.edu.it/>  
**PDIS026002 - CF 91023830283**  
[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



- D.Lgs n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs n. 97/2016 – Foia;
- D.P.R n. 249/1998, art. 5BIS – comma 1 - Patto Educativo di Corresponsabilità;
- D.Lgs n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

La responsabilità primaria degli atti comunicativi che vengono prodotti all'interno dell'istituzione scolastica e indirizzati verso l'utenza e/o verso l'esterno fa capo al Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico pertanto ha il compito di mettere a disposizione i mezzi adeguati e di informare la Comunità scolastica sui **vincoli normativi** affinché ciascuno possa utilizzare **modalità validate, corrette, sicure ed efficaci** nella comunicazione istituzionale.

Immaginando di fare cosa gradita, si riassumono di seguito le comunicazioni informative e dispositive emanate nel corso del presente anno scolastico, alle quali si rimanda per una attenta lettura:

- CD n. 011 del 09.09.2025 – Disposizioni e comunicazioni;
- CD n. 013 del 09.09.2025 – Corretto utilizzo dei social;
- CD n. 028 del 16.09.2025 – Adempimenti iniziali, programmazioni e orario di ricevimento;
- CD n. 042 del 22.09.2025 – Regolamento utilizzo del Registro elettronico;
- CD n. 043 del 22.09.2025 – Corretta e puntuale compilazione del registro elettronico;
- CD n. 157 del 22.11.2025 – MIM - Ulteriori disposizioni sull'utilizzo del Registro elettronico.

Più concretamente, si sintetizzano di seguito gli **strumenti validati messi a disposizione** per una corretta, sicura, efficace Comunicazione Scuola-Famiglie-Studenti e Scuola-Esterno.

- Registro elettronico - Bacheca e Condivisioni;
- Pubblicazioni sul Sito istituzionale (autorizzate esclusivamente dal Dirigente scolastico);
- Servizio *MyEuganeo*;
- Mail dagli account istituzionali;
- *Moodle*;
- Libretto personale cartaceo;
- Assemblee/Riunioni di classe;
- Incontri in presenza o a distanza in modalità sincrona con i genitori;
- Contatto telefonico utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Istituzione scolastica.



# Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.21116 – <https://euganeo.edu.it/>  
**PDIS026002 - CF 91023830283**  
[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



Ulteriori informazioni utili:

- Per “dato personale” si intende, oltre a quelli comunemente intesi, anche l'**indirizzo e-mail (privato)**. Non è legittima la trasmissione (voluta o accidentale) di questo dato a terzi senza il consenso del legittimo proprietario.
- Allo stesso modo non è legittimo diffondere il **contenuto** di una e-mail ricevuta a terzi (Art. 15 Costituzione).
- I canali social, le app di messaggistica, etc **non rappresentano** strumenti di comunicazione validati e autorizzati dall'istituzione scolastica. Il loro eventuale utilizzo pertanto rappresenta una libera scelta dell'utilizzatore stesso e in capo a quest'ultimo ricadono le **conseguenze penali, civili, disciplinari nel caso di utilizzo improprio e/o illegittimo**.
- Particolare attenzione deve essere posta nell'utilizzo delle **Chat di gruppo**. Può essere utile ricordare che l'**amministratore del gruppo** nel quale avvengono gli scambi comunicativi ha la completa responsabilità per i contenuti espressi, soprattutto se non ha fissato regole di utilizzo e se non interviene con decisione nel moderare le comunicazioni interne. Particolare attenzione deve essere prestata al rischio di incorrere nel reato di diffamazione.
- Il mancato rispetto delle norme che riguardano la comunicazione, la *privacy*, etc può esporre a conseguenze penali e civili, oltre che disciplinari.

Ringraziando per la collaborazione  
Si porgono Cordiali saluti.

***I Collaboratori del Dirigente***

*F.to Prof. ri Liliana Toniolo ed Emanuele Rosi*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof. Roberto Zanrè*