



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0000918 del 31/01/2026
I-8 (Entrata)

Ai Dirigenti e Coordinatori delle attività educative e didattiche delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali e paritarie del Veneto

e p.c. Ai Dirigenti tecnici e Amministrativi del Veneto

Ai Docenti e Dirigenti Scolastici ex L. 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai referenti per la legalità UU.SS.TT.

Loro Sedi
Per sito

OGGETTO: Legge 30 marzo 2004, n. 92, istitutiva del "Giorno del Ricordo in memoria delle vittime delle foibe, dell'esodo giuliano-dalmata, delle vicende del confine orientale" - 10 febbraio 2026.

Con riferimento alla Legge 30 marzo 2004, n. 92, con cui la Repubblica riconosce il 10 febbraio quale «**Giorno del Ricordo**», *al fine di conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra e della più complessa vicenda del confine orientale*, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto intende valorizzare le iniziative promosse dalle Istituzioni scolastiche in ogni loro forma, raccogliendo le informazioni e i programmi realizzati per darne notizia sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

A tal fine, si richiede alle SS.LL. in indirizzo di trasmetterne notizia, inviando, **entro e non oltre il 16 febbraio 2026**, mediante posta elettronica ordinaria esclusivamente al seguente indirizzo e-mail drve.area2@istruzione.it, il link dell'iniziativa pubblicata sul proprio sito istituzionale.

Si precisa che non potranno essere pubblicate le informazioni su iniziative non pervenute con le modalità richieste.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, è gradito porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Il responsabile del procedimento D.C.O.
I Referenti regionali C.F./C.S./M.M.
Il responsabile dell'istruttoria P.G.*