



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0010139 del 06/12/2025
I-1 (Uscita)

Al Personale **DOCENTE**
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Alle Segreterie - Al personale ATA
Al DSGA-al RSPP
Al RE - Agli Atti - Al Sito

Este, li 06 DICEMBRE 2025

Comunicazione del Dirigente - A.S. 2025-2026

CD n. 177

Protocollo di Riferimento: vedi Timbratura

- ☒ PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO
☐ CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: ASSEMBLEA STUDENTESCA – NATALE 2025 – VENERDI' 19 DICEMBRE 2025 – PRIME INDICAZIONI GENERALI

Si comunica che il giorno **VENERDI' 19 DICEMBRE 2025** (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 26.11.2025) si terrà L'ASSEMBLEA GENERALE STUDENTESCA **dalle ore 09:00 alle ore 13:00**.

Le attività didattiche della giornata si svolgeranno secondo questa scansione temporale (come riferimento si inserisce la scansione oraria abituale):

	ORARIO VENERDI'			ASSEMBLEA VENERDI' 19.12.2025					
	Inizio	Fine		I parte			II parte		
Entrata	07:45			ENTRATA ORE 07:45					
1^ ORA	07:50	08:45		07:50	08:45-09:00	09:00 10:50	10:50 11:10	11:10 13:00	13:00 13:15
2^ ORA	08:45	09:35		08:45-09:00	PREPARATIVI	ASSEMBLEA I TURNO			
3^ ORA (Sab. Intervallo)	09:35	10:25		ASSEMBLEA I TURNO	ASSEMBLEA I TURNO	ASSEMBLEA I TURNO			
Intervallo (Sab. 2a ora)	10:25	10:40		ASSEMBLEA I TURNO	ASSEMBLEA I TURNO	ASSEMBLEA I TURNO			
4^ ORA	10:40	11:30					INTERV. I TURNO	ASSEMBLEA II TURNO	
5^ ORA	11:30	12:20						ASSEMBLEA II TURNO	
6^ ORA	12:20	13:15						ASSEMBLEA II TURNO	13:15 USCITA



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



Nel DETTAGLIO:

ORARI DELLA GIORNATA

- **Le attività didattiche inizieranno alle ore 07:50** e fino alle ore 08:45 i docenti e gli studenti resteranno in aula per l'appello e la **lettura della presente comunicazione** e delle eventuali successive pubblicate ad integrazione della presente;
- Gli studenti **organizzatori e del servizio d'ordine** (vedi elenchi in calce) potranno occuparsi dell'organizzazione delle attività a partire dalle **ore 08:00**, dopo aver risposto al regolare appello in classe;
- Le attività previste dall'Assemblea studentesca inizieranno per tutti alle **ore 09:00**. Dalle ore 08:45 alle ore 09:00 gli studenti raggiungeranno le sedi delle diverse attività;
- Tali attività si svolgeranno in **DUE TURNI (I TURNO 09:00-10:50 – INTERVALLO 10:50-11:10 nella sede del I TURNO – II TURNO 11:10 – 13:00)**;
- I docenti che si alternano nella sorveglianza devono passarsi dettagliate consegne;
- Gli studenti, fino al numero massimo prestabilito, potranno scegliere a quali attività dei tre Plessi partecipare: se sceglieranno quelle del Plesso di non appartenenza trascorreranno qui tutta la mattinata;
- Gli studenti non appartenenti al Plesso saranno riuniti nella sede individuata e successivamente comunicata dove svolgeranno appello e contrappello;
- Per partecipare alle attività del Plesso di non appartenenza dovranno presentare formale autorizzazione secondo una delle modalità previste;
- Per partecipare alle diverse attività gli studenti dovranno iscriversi al **Portale Studentesco** seguendo le indicazioni condivise dai **Rappresentanti d'Istituto e di Classe**;
- Alle **13:00** gli studenti e i docenti torneranno in classe per il contrappello;
- Alle **13:15** termineranno per **TUTTI** le attività didattiche.

PRECISAZIONI

- Si precisa che l'ASSEMBLEA GENERALE DEGLI STUDENTI **rappresenta attività didattica a tutti gli effetti, per cui è obbligatoria la presenza** (l'assenza va giustificata sul libretto personale il primo giorno di rientro a scuola) e ciascuno studente è tenuto ad **osservare e rispettare il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità**.
- **I DOCENTI svolgeranno la sorveglianza attiva, aiuteranno gli studenti nella gestione delle singole attività e vigileranno nel rispetto dei Regolamenti sopra citati.**
- **I docenti che si alternano nella sorveglianza dovranno scambiarsi le consegne.**

ISCRIZIONE ALLE ATTIVITA'

- Le attività previste nei tre Plessi dell'Istituto possono essere consultate a questo indirizzo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d9wiplqViemP-OK7pEpWtsI3sfX6wf5s31MewbDni_Q/edit?usp=share_link
Si precisa che il prospetto è parziale e in fase di perfezionamento.



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



- Gli studenti potranno iscriversi alle attività utilizzando esclusivamente le credenziali MyEuganeo (...@studente.edu.it) secondo le modalità successivamente comunicate;
- **Gli studenti potranno iscriversi ai due turni di attività; sarà consentito agli studenti di cambiare di Plesso fino al numero massimo dei partecipanti previsto e a condizione che essi restino nel Plesso prescelto per tutta la mattinata.**
- Maggiori informazioni riguardo l'iscrizione attraverso il portale verranno comunicate direttamente agli studenti attraverso i **Rappresentanti di Classe**, i quali a loro volta faranno riferimento ai **Rappresentanti d'Istituto**.
- Sono previste attività per tutti e tre i Plessi dell'IIS Euganeo;
- Lo studente, una volta iscritto all'attività scelta, **riceverà la conferma** della propria iscrizione - la presenza dello studente all'inizio dell'attività il giorno dell'assemblea sarà **verificata all'entrata** dell'aula in cui si svolge l'attività stessa.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

- Il giorno dell'assemblea ogni studente si recherà davanti l'aula dell'attività a cui si è precedentemente iscritto, aiutato dall'apposita **cartellonistica** predisposta in ogni Plesso per l'occasione;
- Davanti all'ingresso di ogni attività sarà presente uno **studente membro del Comitato Studentesco** con il compito di **controllare l'accesso** dello studente e **confermare la sua presenza all'attività**, verificandone quindi anche la preventiva iscrizione.

GESTIONE CASI PARTICOLARI

STUDENTI NON ISCRITTI: Gli studenti che saranno presenti a scuola il giorno dell'assemblea, ma che non si sono iscritti in precedenza a nessuna delle attività proposte, parteciperanno automaticamente a un'attività "predefinita", successivamente comunicata e comunque individuata nel Plesso di appartenenza.

- ***La partecipazione alle attività sportive è subordinata alle seguenti condizioni:***
 - a) Non avere esoneri dall'attività sportiva;***
 - b) Non indossare occhiali, gioielli alle dita e orecchini ed altri oggetti che possano provocare lesioni alle persone.***

Gli studenti del Comitato studentesco si occuperanno dell'organizzazione e della **vigilanza delle diverse attività**. Per chi fosse interessato è ancora possibile chiedere di essere inseriti nel Comitato, rivolgendosi ai Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto.

I rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto fanno parte di diritto del Comitato stesso.

IMPORTANTE

- **Le modalità di iscrizione e l'elenco delle attività previste nei tre Plessi con l'indicazione delle sorveglianze dei docenti e degli studenti verranno successivamente notificate in forma di**



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



allegato della presente comunicazione.

- Durante la giornata di assemblea saranno presenti in Istituto, se possibile, **DUE AMBULANZE**. I nomi dei referenti e il contatto telefonico saranno trasmessi successivamente alla presente.

Confidando nella collaborazione di tutti per la buona riuscita dell'evento,
si porgono Cordiali Saluti.

***F.to I Rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto
Gli studenti del Comitato studentesco***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Roberto Zanrè



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



ENTRO MERCOLEDÌ 17 DICEMBRE 2025

L'AUTORIZZAZIONE può essere data dai Genitori e/o esercenti la Responsabilità genitoriale

1. Nel Libretto Personale Digitale online mediante la **PRESA VISIONE** della Comunicazione stessa nel Registro elettronico;
2. Apponendo la **FIRMA** nell'apposita sezione del libretto personale cartaceo, qualora il RE non fosse funzionante o disponibile, dove lo studente trascriverà la comunicazione sotto riportata;
3. Completando e firmando la comunicazione sottostante che sarà consegnata in originale al Referente di Progetto;

Il docente coordinatore, il suo delegato, il docente in orario potranno controllare entro la scadenza la presa visione della famiglia nella bacheca del Registro elettronico aprendo il **menù a tendina, situato a destra del bottone "APRI"**, in corrispondenza della comunicazione in oggetto o la firma nel libretto personale cartaceo dello studente oppure potrà ritirare in originale la comunicazione opportunamente compilata e firmata dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA STUDENTESCA D'ISTITUTO DI NATALE 19 DICEMBRE 2025 CD n. 177 del 06 DICEMBRE 2025

Autorizziamo nostro/a figlio/a della classe
..... del PLESSO ☐ Centrale, ☐ Fermi, ☐ Duca a partecipare alle attività di Assemblea d'Istituto di Natale il giorno 19.12.2025 presso il PLESSO ☐ Centrale, ☐ Fermi, ☐ Duca secondo le modalità indicate nella CD n. 177 del 06.12.2025.

NOTA BENE

- Lo studente si presenterà nel Plesso prescelto all'inizio delle lezioni nell'aula successivamente individuata dove il docente incaricato effettuerà appello e contrappello;
- Durante l'Assemblea lo studente svolgerà le attività del I e II turno alle quali si sarà iscritto e sarà vigilato dai docenti presenti nelle sedi delle diverse attività;
- Al termine dell'Assemblea lo studente rientrerà autonomamente a casa.

FIRMA dei genitori o esercenti la Responsabilità genitoriale

Firma 1

Firma 2