



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ESAME di STATO 2024 - 2025

Allegato alla CD n. 391 del 09.06.2025

ACCESSO ALLE SEGRETERIE E AGLI UFFICI INTERNI

L'accesso alle segreterie e agli uffici interni è consentito solo ai **Presidenti e ai Segretari** delle varie Commissioni, **una persona alla volta**, avendo cura di permanere all'interno dei locali stessi per un tempo ragionevole.

AULE A DISPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME

Durante tutte le operazioni d'esame – preliminari, colloqui orali, finali – sono a disposizione di ogni commissione le aule indicate nelle CD n. 386 del 05.06.2025 e riportate nella CD n. 391 del 09.06.2025 di riferimento del presente allegato. Tutte le aule a disposizione della Commissione sono dotate di computer **per tutte le operazioni d'Esame**.

RIUNIONE PRELIMINARE

La riunione preliminare, fissata per il giorno **16.06.2025** alle ore **08:30** si svolgerà secondo la seguente procedura:

- 1) I Presidenti di Commissione potranno ritirare al loro arrivo in portineria dell'Istituto il materiale destinato alla loro Commissione dal Referente Esami di Stato dell'Istituto;
- 2) I commissari della classe una volta entrati all'interno dell'istituto si recheranno **direttamente nell'Aula riservata alla Commissione** per lo svolgimento della riunione preliminare, indicata nel seguente prospetto e contraddistinta dal suo codice colore:

NUMERO*	COLORE	COMMISSIONE	PRESIDENTE	AULA/E	CLASSI
1	Red	PDIP13001	CIOCIANO GIORGIO	P.T Commissione n.009 – IoT 3	5BMF
				P.P 124 -125	5AMF
2	Blue	PDIP19001	CARNOVICH ARONNE ANGELO	P.T Commissione n.010 – lot 2	5ASF
				P.P 120 - 121	5SSF
3	Green	PDITMM004	MARCOLIN CHIARA	P.P. Commissione n. 110 – STEAM 1	5AM
				P.P 122 - 123	5AEBM
4	Purple	PDITIA002	BERTAZZO MASSIMO	P.P Commissione n.111 – STEAM 2	5AI
				P.P 128 - 130	5BI
5	Cyan	PDITIA007	NICOLETTO MERIS	P.T Commissione n.012	5CI
				P.T 012	IIS Kennedy
6	Yellow	PDITBA002	BETTELLA GIOVANNI	P.T Commissione n. 028	5AB
				P.T 017-028	5AS

*Numero interno, attribuito dall'Istituzione – P.T (Piano Terra) – P.P (Piano Primo)

- 3) I commissari potranno muoversi all'interno dell'Istituto nel rispetto degli spazi e delle persone;
- 4) L'utilizzo dei **bagni** sarà consentito ad una persona alla volta;
- 5) Al termine della Riunione Preliminare il Presidente consegnerà al Referente Esami di Stato dell'Istituto il Calendario delle operazioni d'esame;

6) Al termine dei lavori preliminari, **senza indugiare nei corridoi**, i Commissari lasceranno l'istituto.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025

- PRIMA PROVA SCRITTA: MERCOLEDÌ 18 GIUGNO 2025, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore);**
- SECONDA PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 19 GIUGNO 2025, dalle ore 08:30.** Le discipline oggetto della Seconda prova sono individuate dal DM. n. 10/2024; la durata delle prove è prevista nel DM. n. 769/2018 per gli indirizzi tecnici e professionali di previgente ordinamento; la durata, le competenze d'uscita, i nuclei fondamentali d'indirizzo oggetto della seconda prova negli indirizzi professionali di nuovo ordinamento sono individuati invece dal DM n. 164/2022.
Per gli indirizzi professionali di nuovo ordinamento i testi della seconda prova andranno allestiti **MARTEDÌ 17.06.2024** secondo le disposizioni condivise durante la riunione plenaria.
- DURATA DELLA SECONDA PROVA** La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al DM n. 769/2018 e DM n. 164/2022 per gli indirizzi Professionali di nuovo ordinamento. L'organizzazione della seconda prova per gli indirizzi professionali di Nuovo Ordinamento andrà stabilita nella Riunione di Insediamento della Commissione d'esame e comunicata all'Istituzione scolastica e agli studenti attraverso la Bacheca di classe del RE, anche nel caso la seconda prova si svolgesse in due giorni o nel giorno successivo a quello previsto per lo svolgimento della seconda prova.
- PROVA ORALE:** si svolgerà secondo il calendario predisposto dalla Commissione, affisso alla porta di ogni locale riservato alla Commissione per il Colloquio orale, inserito nella bacheca di classe del RE e comunicato all'Istituzione mediante il Calendario delle Operazioni della Commissione (Riunione di Insediamento della Commissione 16.06.2025). Le indicazioni specifiche sono riportate di seguito, nella sezione Colloqui d'Esame.

PLICO TELEMATICO

PRIMA PROVA INDIRIZZI TECNICI E PROFESSIONALI – SECONDA PROVA INDIRIZZI TECNICI E PROFESSIONALI PREVIGENTE ORDINAMENTO

Alle ore **08:30** dei giorni **18 e 19 GIUGNO 2025** le Istituzioni riceveranno i testi delle prove scritte mediante il Plico Telematico, al quale accede il Referente d'Istituto con le chiavi di accesso cifrate del SIDI. **Il Plico Telematico dell'IIS Euganeo ha sede presso l'Ufficio Tecnico**, al Primo Piano del Plesso Centrale dell'Istituto (aula n. 133)

Alle **ore 08:25** i Presidenti di tutte le Commissioni, accompagnati da due studenti per Commissione (uno per ogni sottocommissione) si recheranno nel disimpegno antistante l'Ufficio Tecnico e attenderanno di essere chiamati per assistere al download della prova scritta secondo questo ordine:

NUMERO*	COLORE	COMMISSIONE	PRESIDENTE	CLASSI
1	Red	PDIP13001	CIOCIANO GIORGIO	5BMF 5AMF
2	Blue	PDIP19001	CARNOVICH ARONNE ANGELO	5ASF 5SSF
3	Green	PDITMM004	MARCOLIN CHIARA	5AM 5AEBM
4	Purple	PDITIA002	BERTAZZO MASSIMO	5AI 5BI
5	Cyan	PDITIA007	NICOLETTO MERIS	5CI IIS Kennedy
6	Yellow	PDITBA002	BETTELLA GIOVANNI	5AB 5AS

Una volta ricevuto il testo della prova i Presidenti si recheranno ai fotocopiatori riservati per la stampa delle prove in numero pari al numero degli studenti più due copie aggiuntive (una da allegare al Verbale e una di consultazione per la Commissione):

	COMMISSIONE	CLASSI	STUDENTI	TOTALE COPIE
FOTOCOPIATORE 1	PDIP13001	5BMF-5AMF	18+14	32+2
	PDITMM004	5AM-5AEBM	13+18	31+2
FOTOCOPIATORE 2	PDIP19001	5ASF-5SSF	19+18	37+2
	PDITIA002	5AI-5BI	19+19	38+2
FOTOCOPIATORE 3	PDITIA007	5CI	17	17+2
	PDITBA002	5AB-5AS	22+26	48+2

SECONDA PROVA INDIRIZZI PROFESSIONALI NUOVO ORDINAMENTO

Alle ore **08:30 del 17.06.2025** i Presidenti delle Commissioni degli indirizzi professionali di nuovo ordinamento si recheranno presso l'Ufficio Tecnico per assistere al download della cornice Ministeriale della seconda prova. I testi delle prove saranno allestiti dalle Commissioni d'Esame nella giornata del 17.06.2025 e la fotocopia potrà essere già predisposta a cura della Commissione d'Esame una volta completati i testi.

NUMERO*	COLORE	COMMISSIONE	PRESIDENTE	CLASSI
1		PDIP13001	CIOCIANO GIORGIO	5BMF 5AMF
2		PDIP19001	CARNOVICH ARONNE ANGELO	5ASF 5SSF

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI DURANTE LE PROVE SCRITTE D'ESAME

- Nei giorni delle **prove scritte** gli studenti si presenteranno in Istituto alle **ore 08:00** e porteranno con sé un documento di riconoscimento in corso di validità e quanto previsto per lo svolgimento delle prove scritte (Vocabolario della Lingua Italiana; Manuali Tecnici, Calcolatrice scientifica ammessa, se previsti dalle loro prove).
- Attenderanno nel cortile interno di essere chiamati dalla propria Commissione per essere accompagnati nelle aule destinate agli esami;
- Gli studenti dovranno presentarsi alle prove di esame indossando un **abbigliamento consono** alla giornata: sono sconsigliati pantaloncini corti, ciabatte, canottiere, pantaloni strappati;
- Gli studenti non potranno utilizzare a scuola nei giorni delle prove scritte, telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate nella **Nota MIM** n. 10961 del 17 marzo 2025.

PROVE SUPPLETIVE

Prima prova **mercoledì 02.07.2025** alle ore 08:30;

Seconda prova **giovedì 03.07.2025** alle ore 08:30.

- L'eventuale ripresa dei colloqui, per le commissioni/classi che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive.

COLLOQUI D'ESAME

I colloqui d'esame avranno inizio secondo i **calendari predisposti dalle singole commissioni** e si svolgeranno secondo la seguente procedura:

COMMISSIONE

- 1) I commissari della classe e il Presidente entreranno in Istituto (sede Centrale) utilizzando la porta riservata in ingresso principale e si recheranno **direttamente nei locali ad essi assegnati**;
- 2) Ogni commissario utilizzerà durante tutti i giorni di Esame preferibilmente la **stessa postazione occupata sin dal primo giorno**;
- 3) I docenti e il Presidente potranno accedere al Bar del piano Terra;
- 4) Al termine dei lavori, antimeridiano ed eventualmente anche pomeridiano, i collaboratori scolastici provvederanno a pulire l'aula;
- 5) Le aule verranno chiuse al termine delle procedure di pulizia e le chiavi verranno consegnate in Segreteria Didattica e/o al Referente ES 2025 d'Istituto o conservate a cura del Presidente della Commissione, previa richiesta all'Istituzione.

CANDIDATI

- 1) Il candidato e l'eventuale accompagnatore-assistente, dovrà presentarsi a scuola circa **15 minuti prima dell'orario previsto per l'esame**. In caso di presenza contemporanea di più candidati, questi dovranno aspettare il proprio turno;
- 2) Gli studenti seguiranno le disposizioni (abbigliamento e documento di identità) già indicate per le prove scritte;
- 3) Il candidato e l'eventuale accompagnatore-assistente seguiranno il percorso indicato al loro ingresso in Istituto per recarsi in prossimità del locale nel quale si svolgerà il colloquio;
- 4) In prossimità dell'aula nella quale si svolgono i colloqui sarà presente un collaboratore scolastico che indicherà la zona in cui il candidato potrà attendere;
- 5) Il candidato e l'eventuale accompagnatore-assistente entreranno in aula e prenderanno posizione nella postazione a loro destinata;
- 6) Il candidato seguirà le indicazioni del Presidente per la firma dei documenti e lo svolgimento delle varie fasi del colloquio;
- 7) Al termine del colloquio il candidato e l'eventuale accompagnatore-assistente abbandoneranno, senza indugio, i locali della scuola seguendo le indicazioni fornite in ingresso.

MATERIALI E SUSSIDI DIDATTICI

- 1) Ogni aula nella quale si svolgeranno i colloqui è dotata di un armadio nel quale conservare i documenti, un PC ed una stampante ad uso della commissione, un PC ad uso del candidato,

- un proiettore elettronico o una LIM per visionare i materiali presentati dal o al candidato;
- 2) La Commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova, la presenza di ogni materiale e sussidio didattico utile e/o necessario al candidato durante all'esame;
 - 3) I documenti consegnati dalla scuola alla commissione vengono conservati in un armadio dotato di chiavi presente nell'aula di svolgimento dei colloqui;
 - 4) Non si dovrà sigillare la porta dell'aula dedicata alle prove orali e l'armadio qui presente, destinato a conservare il materiale d'esame con nastro adesivo, siglato dal Presidente (come da consuetudine passata).

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Le indicazioni al riguardo sono state già pubblicate con CD n. 388 del 07.06.2025 e fanno riferimento all'OM n. 67 del 31.03.2025:

A) art. n. 21 comma n. 3 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLE PROVE SCRITTE:

Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della commissione/classe, nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui.

B) articolo 29 dell'OM n. 67 del 31.03.2025 – PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI FINALI

1. L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 28 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della commissione/classe, nonché, distintamente per ogni classe, unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.
2. Il punteggio finale è riportato, a cura della commissione/classe, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame.
3. L'esito della parte specifica dell'esame EsaBac ed EsaBac techno, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, è pubblicato, per tutti i candidati, nelle modalità di cui al comma 1, con la formula: "Esito EsaBac/EsaBac techno: punti..." in caso di risultato positivo; con la sola indicazione "Esito EsaBac/EsaBac techno: esito negativo" nel caso di mancato superamento dell'esame relativo a dettante specifica.
4. Nel caso degli studenti che conseguono agli esami la votazione di cento/centesimi con l'attribuzione della lode, l'istituzione scolastica provvede, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 29 dicembre 2007, n. 262 alla pubblicazione dei relativi nominativi nell'Albo nazionale delle eccellenze (consenso già acquisito all'atto della domanda di iscrizione degli studenti all'Esame di Stato).

Il Referente per gli Esami di Stato
F.to Prof. ssa Liliana Toniolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Roberto Zanrè