



All'attenzione del Personale Docente  
delle Studentesse e degli Studenti  
delle Famiglie delle **CLASSI QUINTE**  
della Segreteria Didattica  
del Personale Scolastico  
Al DSGA-AI RSPP  
Al Registro Elettronico - Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE  
Prot. 0003858 del 14/05/2025  
I-1 (Uscita)

Este, li 14 MAGGIO 2025

**CD n. 357**

*Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura*

**PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO**

**CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE**

## **OGGETTO: ESAME DI STATO A CONCLUSIONE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2024/25 - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE E IL RILASCIO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE E DELLA STUDENTESSA**

Con la presente si trasmettono la **Nota MIM n. 19040** del 12.05.2025 che disciplina la materia  
**CURRICULUM dello STUDENTE**

## **SI PRECISA**

**VISTO** il D.M. n. 13/2025

**VISTA** l'O.M. Esami di Stato n. 67/2025

per l'**A.S. 2024/2025** è confermato il modello adottato con il D.M. n. 88/2020 nonché le modalità di fruizione dello stesso all'interno del servizio *E-Portfolio* presente nella Piattaforma Unica (D.M. n.192/2023).

Il **Curriculum dello studente** è un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Ai sensi dell'O.M n. 67/2025 "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 22, c. 1).

### COMPITI dello STUDENTE CANDIDATO INTERNO:

- Aggiornamento all'interno dell'E-Portfolio della Piattaforma **Unica** delle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze", che confluiranno rispettivamente nelle parti prima e seconda del Curriculum dello Studente. Le certificazioni linguistiche e le esperienze extra curriculari inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" confluiranno nella parte terza del Curriculum dello Studente;

### COMPITI dello STUDENTE – CANDIDATO ESTERNO

- Inserimento delle informazioni personali all'interno dell'E-Portfolio della Piattaforma **Unica** nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" prima di sostenere l'esame preliminare.



- Il Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame di Stato.
- Per accedere all'*E-Portfolio* è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

COMPITI DEI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE – IN PARTICOLARE TUTOR DI DIDATTICA ORIENTATIVA  
Guideranno gli studenti nell'implementazione delle informazioni più significative da inserire all'interno dell'*E-Portfolio*

COMPITI DELLA SCUOLA:

- Consolidamento pre-esame (dopo lo scrutinio di ammissione all'Esame di Stato e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame);
- Consolidamento post-esame (al termine dell'Esame di Stato 2024-2025 quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato)

### IMPORTANTE PER TUTTI

- L'aggiornamento nell'*E-Portfolio* delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria;
- Superato l'esame di Stato, quando la scuola avrà associato il *Curriculum* al diploma ed avrà effettuato il consolidamento post-esame, gli studenti diplomati acquisiscono il *Curriculum* direttamente all'interno dell'*E-Portfolio*.

Ringraziando per la collaborazione  
Si porgono Cordiali saluti.

***I Collaboratori del Dirigente Scolastico***  
*F.to Prof. ri Liliana Toniolo ed Emanuele Rosi*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*F.to Prof. Roberto Zanrè*

**ALLEGATI:**

Nota MIM n. 19040 del 12.05.2025  
Template "Curriculum dello Studente"  
Guida Rapida "Curriculum dello Studente"