



All'attenzione del Personale Docente
delle Studentesse e degli Studenti
delle Famiglie delle **classi Quinte**
della Segreteria Didattica
del Personale Scolastico
Al DSGA-AI RSPP
Al Registro Elettronico - Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0002043 del 10/03/2025
I-1 (Uscita)

Este, li 10 MARZO 2025

CD n. 283

Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: INVALSI 2024-245 - ORGANIZZAZIONE GENERALE PROVE CLASSI QUINTE NON CAMPIONE 15 - 21 MARZO 2025

VISTA la CD n. 249 del 15.02.2025;

VISTA la CD n. 249 BIS del 20.02.2025

Nei giorni **15 - 21 MARZO 2025** è prevista la rilevazione esterna degli apprendimenti (**Prove Invalsi**).
Le prove coinvolgono **tutte le classi QUINTE** della scuola secondaria di II grado e riguardano le **discipline Italiano, Matematica e Inglese**; le **prove sono computer based (CBT)**, ossia prove on line.

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

1- per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.

- **La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre** i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.
- La **prova d'Inglese** (*reading* e *listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (*task*) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

2- per MATEMATICA, differenziate in base alla seguente articolazione:

- **Tipologia A:** Licei NON scientifici e istituti professionali
- **Tipologia B:** Istituti Tecnici
- **Tipologia C:** Licei scientifici (tutte le opzioni)

Durata delle prove:

- Italiano:** 120 minuti + questionario studente
- Matematica:** 120 minuti + questionario studente
- Inglese (reading):** 90 minuti
- Inglese (listening):** circa 60 minuti;



Il presente calendario e le indicazioni operative tengono conto del **Protocollo di somministrazione A.S. 2024-2025** delle prove pubblicato da INVALSI.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE (PER DOCENTI IN SERVIZIO NELLE CLASSI QUINTE, PER LE CLASSI, PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO)

- Le **CLASSI** si recheranno **autonomamente** nel caso la prova inizi alla prima ora di lezione o verranno accompagnate nei laboratori dai docenti indicati e in orario nella classe.
SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'.
- Vista la complessità della gestione globale delle prove, i **SOMMINISTRATORI delle prove** saranno i **DOCENTI in ORARIO della classe** (solo per casi particolari legati a problemi di orario si provvederà alla sostituzione).

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

E' necessario, per questioni igienico-sanitarie, che OGNI STUDENTE porti per la prova di INGLESE le proprie CUFFIE DA ASCOLTO o AURICOLARI (è consigliato, per gli auricolari per smartphone, un test preventivo per l'ascolto su PC).

- Al **TERMINE DELLA PROVA** gli **alunni** di ciascuna classe faranno ritorno nella propria aula e vi rimarranno sotto il controllo del collaboratore scolastico;
- I **TECNICI DI LABORATORIO** dovranno essere **presenti** nelle aule di **somministrazione** secondo l'orario di servizio. Si ricorda che in tutte le giornate di somministrazione dovrà essere assicurata la presenza dei tecnici **in tutti i plessi**;
- Le **classi del PLESSO "CENTRALE"** svolgeranno le prove nei seguenti laboratori:
 - **DISEGNO**
 - **STEAM 1**
 - **STEAM 2**
 - **lot3**
 - **TPSE**
- Le **classi del PLESSO "FERMI"** svolgeranno le prove nel laboratorio di **INFORMATICA**
- Le **classi del PLESSO "DUCA"** svolgeranno le prove nei seguenti laboratori:
 - **LINGUISTICO**
 - **STEAM**

- **PROVA DI RECUPERO PER ALUNNI EVENTUALMENTE ASSENTI NELLE DATE INDICATE:**

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto **in data che verrà successivamente indicata.**



In tutte le fasi delle somministrazioni saranno disponibili per assistenza nei laboratori di prova:

- il Dirigente Scolastico
- le Docenti dello Staff
- i Referenti INVALSI (nei giorni di servizio, nelle ore libere da lezione)

VISTA LA COMPLESSITA' DELLA GESTIONE SI CHIEDE GENTILMENTE AD OGNI DOCENTE DI SVOLGERE IN MODO IL PIU' POSSIBILE AUTONOMO LE PROCEDURE E DI CONTATTARE I REFERENTI SOLO IN CASO DI ESTREMA NECESSITA' (i referenti NON saranno a disposizione durante l'esecuzione delle prove, ma in regolare servizio nelle rispettive classi: questo per minimizzare gli evidenti disservizi e difficoltà nelle sostituzioni).

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON CAMPIONE ITIS – IPIA

PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE PER CIASCUNA CLASSE

FASE 1

- Il **DOCENTE SOMMINISTRATORE** - indicato ALLEGATO 1 - PLANNING CLASSI INVALSI QUINTE - avrà cura di trovarsi nel laboratorio designato **con puntualità** prima dell'inizio delle operazioni.
- Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** (o un suo delegato) **presso le sedi ITI / IPIA prima dell'inizio della prova** consegna al **DOCENTE SOMMINISTRATORE (DOCENTE IN ORARIO)**:
 1. la **busta principale chiusa** contenente:
 - **quattro ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene:
 - o **l'elenco studenti con le credenziali**
 - o una **busta più piccola** dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - o i **verbali** relativi alla prova e le **dichiarazioni di riservatezza**
 - o le **Informative** per lo studente.
 2. I fogli per appunti, debitamente timbrati e controfirmati dal docente somministratore, saranno a disposizione esternamente alla busta.



ELENCO STUDENTI E INFORMATIVA STUDENTI

L'Elenco studenti contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening);
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

L'Informativa per lo studente: un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT, è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

→ L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene:

- la descrizione delle responsabilità dello studente dell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- le informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- le credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

→ L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.

L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova.



FASE 2

1. Il **Docente somministratore** avvia le operazioni di svolgimento della prova.
2. Il **Collaboratore tecnico** -in orario in laboratorio- si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie auricolari funzionanti.
3. La **Classe** raggiunge il laboratorio designato per la prova (nel caso la prova **non** sia alla prima ora di lezione, il docente dell'ora precedente l'inizio della prova avrà cura di anticipare la chiusura della lezione in modo da agevolare l'accesso della classe alla prova con la dovuta puntualità).
4. Il **Docente somministratore**:
 - **invita** gli allievi a prendere posto
 - **apre** la busta contenente le **credenziali già pretagliate in orizzontale** per ciascuno studente
 - **distribuisce** agli allievi le credenziali (**talloncino**) per lo svolgimento della prova, ritagliandole in verticale per ciascun allievo, facendolo firmare nell'apposita sezione dell'elenco studenti; NEL CASO DI STUDENTI ASSENTI il relativo talloncino non va staccato.
 - **fa firmare** a ogni allievo la propria **Informativa per lo studente**, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova sostenuta dallo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;

FASE 3

Il **Docente somministratore** dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT grado 13, comunicando agli allievi che:

- **digitare con attenzione le credenziali** riportate sul talloncino;
- **leggere attentamente le istruzioni** poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
- cliccando sul **pulsante 'Fine test'** la prova si chiude definitivamente;
- se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- i **cellulari** dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore
- il **tempo complessivo** di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è **regolato automaticamente dalla piattaforma**;
- una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- ogni **movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema** per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
- il **talloncino con le credenziali** deve essere riconsegnato al docente somministratore.



FASE 4

1. Compilazione della prova.
2. Al **termine della prima prova INVALSI CBT** per il grado 13 **ciascuno studente** si reca dal Docente somministratore e:
 - **riconsegna** il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - **riconsegna** i fogli degli appunti (se richiesti);
3. Il **Docente somministratore**:
 - **inserisce** i talloncini delle sole prove svolte nella **busta piccola**
 - **annota** la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
 - **ripone** all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
4. Il **Docente somministratore**:
 - **chiude e firma** la busta della prova,
 - la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
 - procede quindi alla **compilazione del verbale di riconsegna** che sarà anch'esso inserito nella busta principale.

Il **Docente somministratore**, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

GIORNI SUCCESSIVI DI SOMMINISTRAZIONE

I giorni successivi di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

In **ALLEGATO** alla presente CD:

1. **ALLEGATO 1 - PLANNING PER CLASSI - SUDDIVISO PER SINGOLE CLASSI**
2. **ALLEGATO 2 - 2024-2025_Manuale_Docente_somministratore_G13_**
3. **ALLEGATO 3 - 2024-2025_Strumenti_consentiti_prova_MAT_G13**
4. **ALLEGATO 4 - Indicazioni operative per situazione problematiche durante lo svolgimento della prova CBT**
5. **ALLEGATO 5 – Logistica Aule-Classi per Laboratori impegnati** (successivamente inviato)
6. **ALLEGATO 6 - PLANNING PER LA CLASSE 5SSF – Corso serale**

Ringraziando per la collaborazione

Si porgono Cordiali saluti.

A disposizione per qualsiasi chiarimento necessario

I Referenti INVALSI d'Istituto

F.to proff. Antonella Simonato e Massimo Corezzola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Roberto Zanrè