



Istituto di Istruzione Superiore

EUGANEO

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



I.I.S. EUGANEO

VIA BORGOFURO n. 6, 35042 ESTE (PD) - Tel.: 04292116

E-mail: PDIS026002@istruzione.it - Pec: PDIS026002@pec.istruzione.it

C.F.: 91023830283 - C.M.: PDIS026002

Prot. n. 0520/VII-01 del 20.01.2025

Este, 20 Gennaio 2025

**DETERMINA AVVISO INTERNO
SELEZIONE PERSONALE ATA
PER INDIVIDUAZIONE DI FIGURE SUPPORTO AMMINISTRATIVO,
TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI
MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO
A VALERE SUL PROGETTO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto
alla dispersione scolastica.*

Includiamo Tutti – Euganeo - Codice M4C111.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006

Titolo progetto

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)**

Codice progetto: M4C114-2024-1322-P-47450

CUP: E44D21000390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** l'art. 45 del D.l. n. 129/2018, secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.M. n 19/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";
- VISTE** le Istruzioni Operative del MIM, prot. 58542 del 17/04/2024;
- VISTO** il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente



1 – Investimento 1.4 “**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**”
l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione n. 19/2024, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**”;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che *Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2-voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).*

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)” - Codice progetto: M4C1I4-2024-1322-P-47450 - CUP: E44D21000390006

dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione dopo la loro adozione;

RICHIAMATA la **delibera del Collegio dei docenti n.49 del 16.12.2024** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

RICHIAMATA la **delibera del Consiglio d'Istituto n.53 del 18.12.2024** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del **programma annuale E.F. 2024 n. 14 del 24.01.2024**;

RICHIAMATA la **delibera del Collegio dei docenti n. 160 del 15.06.2024** di approvazione dell'adesione al progetto PNRR – *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)*;

RICHIAMATA la **delibera del Consiglio di istituto n. 31 del 27.08.2024** di ratifica della candidatura al progetto PNRR – *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)*;

VISTO l'accordo di concessione – **Prot. n. 47450 del 14.09.2024** - per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **INCLUDIAMO TUTTI - EUGANEO - Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006**, finanziato nell'ambito del decreto del MIM n. 19/2024, **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.**

RICHIAMATO il proprio **decreto di assunzione a bilancio del 31.10.2024 prot. n. 8985/VI-03**;
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di **Responsabile Unico di Progetto prot. n. 9011/VII-06 del 04.11.2024**;
VISTA l'azione di **Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. n. 9015/VI-01 del 04.11.2024**;
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di **Direzione e Coordinamento** del Progetto "Includiamo Tutti - Euganeo" **prot. n. 9153 del 07.11.2024**;
PRESO ATTO della necessità di procedere alla selezione di **personale ATA** per l'individuazione di figure di supporto amministrativo, tecnico e collaborativo **al RUP e al Project manager**, per la realizzazione delle attività connesse al progetto PNRR;
RITENUTO di poter individuare all'interno dell'istituzione scolastica il personale cui attribuire gli incarichi di supporto amministrativo, tecnico e collaborativo **al RUP e al Project manager**;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DETERMINA

Di indire il presente avviso rivolto al **personale interno** all'Istituzione Scolastica per il reclutamento – prioritariamente nell'ambito del personale in servizio presso questa Istituzione scolastica – di **personale ATA** per l'individuazione di **figure di supporto** amministrativo, tecnico e collaborativo **al RUP e al Project manager**, per l'anno scolastico 2024/2025, nell'ambito del progetto PNRR *Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.* **Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006**

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure:

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE	COMPENSO ORARIO (Lordo stato)
n. 4 (max) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Quelle realmente svolte e Registrate attraverso compilazione di time sheet vidimato dal Dirigente scolastico	€ 21,17/ora
n. 4 (max) ASSISTENTI TECNICI	Quelle realmente svolte e Registrate attraverso compilazione di time sheet vidimato dal Dirigente scolastico	€ 21,17/ora
n. 8 (max) COLLABORATORI SCOLASTICI	Quelle realmente svolte e Registrate attraverso compilazione di time sheet vidimato dal Dirigente scolastico	€ 18,25/ora

Il compenso complessivo previsto per le attività connesse al supporto del Project manager è il seguente e potrà essere integrato in caso di necessità:

COMPENSO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELLE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTE
€ 10.555,80

NOTA BENE: il compenso complessivo dovuto al singolo è dato dalla tariffa oraria prevista moltiplicata per il numero delle ore di lavoro complessive realmente effettuate.

Art. 1 - Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via Borgofuro n. 6, 35042 Este (PD).

Art. 2 - Durata di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo **GENNAIO 2025-AGOSTO 2025**, in orario **extra-curricolare**.

Art. 3 - Oggetto

Individuazione di **figure di supporto** amministrativo, tecnico e collaborativo **al RUP e al Project manager** tra il personale ATA disponibile e dotato delle competenze adeguate, al fine di realizzare gli interventi per la prevenzione ed il contrasto della dispersione scolastica previsti dal progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-47450**.

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, dovrà permettere l'individuazione di personale

- **Assistente amministrativo;**
- **Assistente tecnico;**
- **Collaboratore scolastico;**

per la realizzazione delle attività connesse al progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-47450** **CUP: E44D21000390006** a valere sul PNRR.

L'Istituto si riserva la facoltà di **non procedere con l'assegnazione degli incarichi di cui al presente avviso**, qualora non si raggiungesse il numero minimo di studenti partecipanti, come stabilito dalle "Istruzioni operative" del progetto.

Art. 4 – Compiti del personale individuato

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa: progettazione e realizzazione dell'intervento, predisposizione del materiale necessario, registrazione dei dati richiesti sulla piattaforma Scuola Futura o su altra individuata dall'Unità di Missione in modo da garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4.

Art. 5 - Compenso

La retribuzione oraria del personale incaricato è quella prevista dal Progetto inoltrato e dall'Accordo di Concessione, in coerenza con il nuovo CCNL in vigore dal 19.01.2024.

- € 21,17 lordo stato per il personale Assistente tecnico e Assistente amministrativo,
- € 18,25 lordo stato per il personale Collaboratore scolastico.

La spesa totale massima sarà imputata all'attività del Programma Annuale 2025 - **A03/2** "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024) CODICE PROGETTO: **M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006**" – Spese di Personale.

Art. 6 – Requisiti di ammissibilità delle candidature

1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati che, entro il termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) per i docenti, siano in possesso laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica di accesso alle classi di concorso indicate al presente Avviso e alle classi di concorso per gli insegnamenti erogati negli indirizzi dell'IIS Euganeo di Este (PD);
 - k) siano in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
 - l) siano in possesso di documentate esperienze professionali attinenti all'ambito del presente avviso.
2. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
3. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. L'accertamento di dichiarazioni mendaci comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione e la decadenza da eventuali incarichi assegnati.

4. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della istanza di partecipazione.

Art. 7 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR n. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 - Termini e Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire **domanda** redatta sui sottoindicati modelli, debitamente sottoscritti:

- **Allegato A** - domanda di partecipazione, corredata da **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità e da dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- **Allegato B** – griglia valutazione titoli;
- **Allegato C** – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

In ogni caso il principio prevalente che verrà utilizzato nell'assegnazione degli incarichi sarà quello del maggior coinvolgimento del personale che ha presentato istanza, con prevalenza per i candidati che nella graduatoria di merito occupano le prime posizioni.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per uno o più ruoli il Dirigente scolastico potrà a sua discrezione indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questo Istituto, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28.01.2025** all'ufficio Protocollo dell'IIS Euganeo di Este – Via Borgofuro n. 6 – Este (PD), attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano negli orari di apertura al pubblico;
- inviando una mail a pdis026002@istruzione.it;
- inviando una mail all'indirizzo pec pdis026002@pec.istruzione.it .

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail sarà necessario specificare **"Istanza di partecipazione AVVISO di cui al Prot. n. 0528/VII-06 del 21.01.2025 – progetto DIVARI - M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006 - a.s. 2024/2025"**.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute **oltre il termine fissato** saranno considerate nulle e quindi non saranno processate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature **redatte in modo imperfetto, incomplete**, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 9 - Selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita **Commissione composta da n. 3 membri**, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento della propria attività la Commissione redige **apposito verbale** contenente i criteri di valutazione ed il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la **comparazione dei curriculum vitae** e sulla base della **valutazione dei titoli e delle esperienze** di cui alla tabella seguente.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	2 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	4 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 5 punti
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max 5 punti
Partecipazione a corsi (almeno 20 ore) di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 5 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON o PNRR	Max 10 punti

(2 punto per esperienza)	
Esperienza nell'Ufficio di Contabilità Esperienza nell'Ufficio tecnico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza da docente di Discipline Economiche o Giuridiche (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

Sarà redatta una **graduatoria di merito** sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati **per ogni ruolo**. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, ove possibile, garantendo la partecipazione del maggior numero possibile di candidati.

Il Dirigente Scolastico procederà immediatamente a formalizzare gli incarichi.

In caso di assenza o insufficiente numero di candidature il Dirigente scolastico potrà a sua discrezione indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale ricercata.

Art. 10 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato **all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata**.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 11 – Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 9 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 12 - Esito della selezione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito sul sito web dell'Istituto www.euganeo.edu.it - Albo on line e Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Istituto avrà valore di notifica agli

interessati che, nel caso ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico riunirà la Commissione che esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.euganeo.edu.it - Albo online e Amministrazione Trasparente il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal **Codice di comportamento** dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione adottato con **DM n. 105 del 26.04.2022**.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Zanrè.

Art. 15 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 e del GDPR 679/2016

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. n. 101/2018 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento** è l'IIS Euganeo di Este (PD), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Roberto Zanrè.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è VARGIU SCUOLA SRL - Ing Vargiu Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it, tel. 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito

web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it .

Art. 16 - Pubblicazione e Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito internet della scuola secondaria di II grado IIS Euganeo di Este (PD), www.euganeo.edu.it e Amministrazione Trasparente.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del DPR n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Zanrè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa