



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



I.I.S. EUGANEO

VIA BORGOFURO n. 6, 35042 ESTE (PD) - Tel.: 04292116

E-mail: PDIS026002@istruzione.it - Pec: PDIS026002@pec.istruzione.it

C.F.: 91023830283 - C.M.: PDIS026002

Prot. n. 0262/VII-06 del 13.01.2025

Este, 13 Gennaio 2025

DETERMINA PER AVVISO INTERNO SELEZIONE DOCENTI COSTITUENTI IL **GRUPPO DI PROGETTO** A VALERE SUL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Includiamo Tutti – Euganeo - Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D21000390006

Titolo progetto

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)

Codice progetto: M4C1I4-2024-1322-P-47450

CUP: E44D22003730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.L. n. 129/2018, secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO il D.M. n 19/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";

VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. 58542 del 17/04/2024;

VISTO il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**"

l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione n. 19/2024, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle **“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”**;

CONSIDERATO che la predetta Nota MIM recita che *Dopo la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 03- “Altri finanziamenti dell'Unione europea” (liv. 2-voce), istituendo la sottovoce “Next generation EU - PNRR” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).*

*Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)” - Codice progetto: **M4C1I4-2024-1322-P-47450 - CUP: E44D22003730006***

dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato dal sistema informativo, visibile sulla piattaforma e sulla scheda del progetto, e il codice CUP. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

Gli estremi di assunzione in bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area “Gestione” della piattaforma “PNRR – Gestione Progetti”. Le deliberazioni degli organi collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione dei progetti del PNRR sono inserite sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione dopo la loro adozione;

RICHIAMATA la **delibera del Collegio dei docenti n.49 del 16.12.2024** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

RICHIAMATA la **delibera del Consiglio d'Istituto n.53 del 18.12.2024** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del **programma annuale E.F. 2024 n. 14 del 24.01.2024**;

RICHIAMATA la **delibera del Collegio dei docenti n. 160 del 15.06.2024** di approvazione dell'adesione al progetto PNRR – *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)*;

RICHIAMATA la **delibera del Consiglio di istituto n. 31 del 27.08.2024** di ratifica della candidatura al progetto PNRR – *Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (DM n. 19/2024)*;

VISTO l'accordo di concessione – **Prot. n. 47450 del 14.09.2024** - per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **INCLUDIAMO TUTTI - EUGANEO - Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D22003730006**, finanziato nell'ambito del decreto del MIM n. 19/2024, **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.**

RICHIAMATO il proprio **decreto di assunzione a bilancio del 31.10.2024 prot. n. 8985/VI-03**;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di **Responsabile Unico di Progetto prot. n. 9011/VII-06 del 04.11.2024**;

VISTA l'azione di **Informazione, Comunicazione e Pubblicità prot. n. 9015/VI-01 del 04.11.2024**;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di **Direzione e Coordinamento** del Progetto "Includiamo Tutti - Euganeo" **prot. n. 9153 del 07.11.2024**;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto al Project manager (Dirigente scolastico), in particolare assumendo i ruoli di supporto al coordinamento di progetto, di supporto per la gestione della Attività 1 (percorsi di mentoring e orientamento), della Attività 2 (percorsi di potenziamento competenze di base, di motivazione e accompagnamento), della Attività 3 (percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari), della Attività 4 (percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie),

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DETERMINA

Di indire un avviso rivolto al **personale interno** all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale docente di **supporto al Project manager** (Dirigente scolastico), per il supporto al coordinamento di progetto e didattico, la cura della documentazione e lo svolgimento delle attività connesse al progetto PNRR –

Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47450 CUP: E44D22003730006

PROFILO DELLE FIGURE DI SISTEMA

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a lavorare in TEAM per svolgere i seguenti compiti:

N	Ruolo	Compiti
1	Supporto al Coordinamento di progetto	Supportare il project manager nel coordinamento del progetto e del del team di progetto Modulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore in relazione alla gravità e alla criticità; Controllare la distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti; Formulare proposte circa l'area formativa, ovverossia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici; Preparare i relativi avvisi di selezione o richieste di offerta; Caricare la documentazione nella piattaforma di gestione;

		<p>Monitorare l'avanzamento del progetto attraverso opportuni indicatori e milestone di controllo;</p> <p>Aggiornare la piattaforma di avanzamento;</p> <p>Compilare il report finale.</p>
2	Supporto Attività 1	<p>Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura (elenco già costituito – rete TRAME);</p> <p>Curare la documentazione e l'archiviazione dei documenti di progetto;</p> <p>Selezionare i mentor sulla base dei curricula;</p> <p>Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;</p> <p>Caricare la documentazione nella piattaforma di gestione;</p> <p>Monitorare l'avanzamento del progetto attraverso opportuni indicatori e milestone di controllo;</p> <p>Aggiornare la piattaforma di avanzamento;</p> <p>Compilare il report finale.</p>
3	Supporto Attività 2	<p>Coordinarsi con i consigli di classe al fine di predisporre l'elenco degli studenti destinatari dell'intervento;</p> <p>Coordinarsi con i consigli di classe per effettuare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;</p> <p>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;</p> <p>Controllare l'avanzamento dei percorsi degli studenti coinvolti;</p> <p>Aggiornare gli indicatori periodici;</p> <p>Compilare il report finale.</p>
4	Supporto Attività 3	<p>Analisi del contesto;</p> <p>Coordinarsi con i consigli di classe, con gli enti locali e con i referenti della rete TRAME;</p> <p>Supportare l'orientamento in entrata al fine di prevenire l'abbandono scolastico;</p> <p>Supportare nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti (in collaborazione con gli enti territoriali non scolastici);</p> <p>Effettuare la mappatura dei bisogni formativi;</p> <p>Effettuare la coprogettazione degli interventi;</p> <p>Monitorare il grado di avanzamento degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;</p> <p>Aggiornare gli indicatori periodici;</p> <p>Compilare il report finale.</p>
5	Supporto Attività 4	<p>Coordinarsi con i consigli di classe al fine di individuare le famiglie destinatarie dell'intervento;</p> <p>Coordinarsi con i consigli di classe per effettuare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;</p> <p>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;</p> <p>Controllare l'avanzamento dei percorsi attivati per le famiglie coinvolte;</p> <p>Aggiornare gli indicatori periodici;</p> <p>Compilare il report finale.</p>

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure:

n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE Budget orario a disposizione	COMPENSO COMPENSO ORARIO (Lordo stato)
n. 4 (max) DOCENTI ESPERTI GRUPPO DI PROGETTO	749 ore Registrate attraverso compilazione di time sheet vidimato dal Dirigente scolastico	€ 39,00/ora

Il compenso complessivo previsto in fase di progettazione a favore dei docenti del Gruppo di lavoro è il seguente:

COMPENSO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELL'ATTIVITA' DEL GRUPPO DI PROGETTO
€ 25.470,20

NOTA BENE: il compenso complessivo al singolo docente è dato dalla tariffa oraria prevista moltiplicata per il numero delle ore di lavoro complessive realmente effettuate.

Art. 1 - Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via Borgofuro n. 6, 35042 Este (PD).

Art. 2 - Compenso, durata e luogo di svolgimento delle attività

L'incarico sarà espletato, nel periodo GENNAIO 2025-AGOSTO 2025, in orario extra-curricolare.

Art. 3 - Presentazione domande

Le domande da redigere secondo la scheda di candidatura e da corredare con "curriculum vitae et studiorum", in formato europeo, e copia della carta d'identità firmata, dovranno pervenire o all'indirizzo mail pdis026002@istruzione.it oppure consegnate a mano in busta chiusa all'ufficio personale dell'IIS "Euganeo" Via Borgofuro n. 6 – 35042 Este (PD) **entro e non oltre le ore 12:00 del 20.01.2025.**

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS Euganeo, via Borgofuro n. 6 – 35042 Este (PD), dovrà essere indicata la dicitura relativa alla candidatura in qualità di **Coordinatore di progetto, di supporto all'Attività 1, all'Attività 2, all'Attività 3, all'Attività 4.** Sono possibili **candidature a più ruoli** (esempio, coordinatore e supporto all'Attività 3, oppure supporto a più Attività).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR n. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per più ruoli, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per uno o più ruoli il Dirigente scolastico potrà a sua discrezione indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche eventualmente senza la nomina di commissione di valutazione, attraverso la **comparazione dei curricula**, in funzione dei seguenti criteri:

PERSONALE DOCENTE	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida fino a 89 – 1 punti da 90 a 99 – 2 punti da 100 a 105 – 3 punti da 106 a 110 – 4 punti 110 e lode – 5 punti	10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89 – 5 punti da 90 a 95 – 6 punti da 96 a 100 – 7 punti da 101 a 105 – 8 punti da 106 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Specializzazione sostegno a norma di legge – 2 punti per un singolo titolo	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI

Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione (Gruppo di Progetto) in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR – 4 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	16
Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per la Dispersione 1 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienza come docente funzione strumentale (inclusione, orientamento, ptof, ...) – 2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienza come docente coordinatore dipartimento di sostegno – 2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienza come docente coordinatore di consiglio di classe – 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienza come docente referente spazio ascolto – 2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienza come docente corsi di recupero disciplinari – 1 pt per ogni esperienza (max 7 esperienze)	7
Anni di servizio (tempo indeterminato e determinato) – 1 pt per ogni anno (max 8 anni)	8
TOTALE - MASSIMO	80

Sarà redatta una graduatoria di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati, **per ogni ruolo** per il quale è stata presentata la candidatura.

In caso di un numero di candidature **superiore al minimo richiesto** (1 per ogni ruolo nelle Attività) si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato con il punteggio più alto. I candidati presenti in graduatoria potranno ritenersi a disposizione per eventuali surroghe.

Per il **ruolo di supporto al coordinamento di progetto** a parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico procederà immediatamente a formalizzare gli incarichi e ne darà comunicazione nella prima seduta plenaria utile del Collegio dei docenti.

In caso di assenza di candidature per uno o più ruoli il Dirigente scolastico potrà a sua discrezione indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato **all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata**.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 8 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010) e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Roberto Zanrè.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 e del GDPR 679/2016

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:

<https://euganeo.edu.it/>

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. n. 101/2018 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il **titolare del trattamento** è l'IIS Euganeo di Este (PD), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Roberto Zanrè.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è VARGIU SCUOLA SRL - Ing Vargiu Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it, tel. 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://euganeo.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito internet della scuola secondaria di II grado IIS Euganeo di Este (PD), www.euganeo.edu.it e Amministrazione Trasparente. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del DPR n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Zanrè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa