



# Istituto di Istruzione Superiore

“EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



Al Personale Docente  
Alle Segreterie  
Al DSGA – AL RSPP  
Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE  
Prot. 0003812 del 08/05/2024  
I-1 (Uscita)

Este, li 08 MAGGIO 2024

**CD n. 381**

*Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura*

PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO

CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

## OGGETTO: ADEMPIMENTI DI **FINE ANNO** SCOLASTICO 2023-2024

Con la presente in ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale (**art. 4, commi 1, 2, 3, 4, 6; art. 14 comma 7; art. 15 comma 2 del DPR n. 122/2009, così come riportato nella Circolare Ministero dell'Istruzione n. 699 del 06 maggio 2021**) ed **Esami di Stato** per le scuole secondarie di II grado (**OM n. 55 del 22 Marzo 2024**) e in coerenza con il Piano delle attività dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024 si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

Al fine di rendere le procedure di scrutinio celeri ed efficaci, è necessario che tutti assolvano responsabilmente in modo puntuale e corretto gli impegni di seguito descritti.

### A. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi il giorno **SABATO 08 GIUGNO 2024**. In tale giornata si terrà **l'Assemblea Generale Studentesca in presenza**.

I dettagli organizzativi verranno successivamente comunicati con opportuna comunicazione.

### B. CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato presso il Plesso Duca dell'Istituto, in via Stazie Bragadine n. 2 **SABATO 15 GIUGNO 2024** dalle ore alle ore **09:00** alle ore **11:00**, con circolare da emanare per i dettagli sull'ordine del giorno.

### C. CONSEGNA ESITI SCRUTINIO

I docenti coordinatori o in loro assenza i docenti segretari del Consiglio di classe o i docenti titolari della materia oggetto di sospensione di giudizio sono delegati alla consegna delle comunicazioni degli esiti dello scrutinio finale **SABATO 15 GIUGNO 2024 dalle ore 11:30 alle ore 13:30**, presso il Plesso Duca dell'Istituto, in via Stazie Bragadine, 2, secondo le disposizioni successivamente comunicate.

### D. CONVOCAZIONE SCRUTINI FINALI (CD DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE)

I Consigli di Classe sono convocati **dal pomeriggio del giorno 08 GIUGNO 2024** secondo gli orari e l'ordine del giorno indicati nella circolare del Dirigente di prossima pubblicazione.



### ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI E RELATIVE ISTRUZIONI VALUTAZIONE

La natura complessa della valutazione degli studenti, consta sicuramente degli esiti delle verifiche svolte durante l'anno scolastico, ma anche di una molteplicità di altri elementi: ciascun docente è ben consapevole del fatto che non tutte le prove hanno lo stesso valore per misurare la padronanza di contenuti e abilità da parte degli studenti. Al di là quindi delle medie, ponderate o meno, dei risultati delle verifiche, la valutazione finale comporta l'espressione di un giudizio che deve essere esplicito e circostanziato anche nell'espressione del voto numerico.

L'invito quindi che si rivolge a ciascuno, in vista dell'intenso periodo che ci attende, è di rileggere con grande attenzione il Regolamento di Valutazione che il Collegio si è dato, disponibile nel sito della scuola (area “archivio” – sezione “regolamenti”).

### RELAZIONE e PROGRAMMA FINALE – RELAZIONE DIDATTICA ORIENTATIVA

Entro il termine delle lezioni tutti i docenti compileranno il Programma disciplinare svolto e la Relazione finale della classe. In particolare il Programma sarà firmato dal docente della disciplina ed eventualmente dal docente compresente e da due rappresentanti degli studenti. La copia firmata sarà quindi caricata nella Bachecca del RE, in condivisione con tutta la classe.

Allo scrutinio il docente Tutor di Didattica Orientativa consegnerà la propria Relazione, secondo il modello allegato alla Circolare Scrutini secondo periodo.

### GIUDIZI/MOTIVAZIONE VALUTAZIONE

Come previsto dal “Regolamento di Valutazione”, ogni voto deve essere accompagnato da un breve giudizio. In particolare, le **valutazioni negative devono essere motivate in maniera adeguata** agli studenti e ai loro genitori. Ugualmente vanno motivate tutte le valutazioni che discendono da risultati fortemente differenziati nelle prove di verifica, corrispondenti alle diverse abilità e conoscenze che concorrono alla promozione delle competenze e del profilo dello studente. Tra le motivazioni dei risultati inadeguati va segnalato che di norma non può ritenersi sufficiente il ricorso al semplice riferimento allo scarso impegno e/o alla scarsa partecipazione dell'allievo.

### INSERIMENTO PROPOSTE VOTI PER LO SCRUTINIO

Per l'inserimento dei voti (di apprendimento e di comportamento) si deve utilizzare il registro online con le stesse modalità dello scrutinio del Primo Periodo Didattico (vedere Tutorial già inviato in occasione degli scrutini del Primo Quadrimestre). **La scadenza è due giorni prima dello scrutinio.**

### PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE (PTOF 2022-2025 – DPR n. 122/2009)

Le procedure per la **valutazione finale** degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal DPR n. 122/2009 (Regolamento sulla valutazione degli alunni).

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della **valutazione degli apprendimenti e del comportamento**. I criteri e la griglia per l'attribuzione del voto di condotta sono riportati nel PTOF 2022-2025.



# Istituto di Istruzione Superiore

“EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



Si ricorda inoltre quanto segue:

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR n. 122/2009, **sono ammessi alla classe successiva** gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un **voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina**.
2. La valutazione nell'insegnamento di **Educazione Civica** verrà attribuito su proposta del **docente coordinatore** dell'insegnamento, dopo aver acquisito adeguati elementi conoscitivi dagli altri docenti del team.
3. In caso di voto di profitto dell'insegnamento trasversale di **Educazione Civica** inferiore a sei decimi, opera la sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122/2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione Civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
4. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al **requisito di frequenza** di cui all'art. 14, comma 7 del DPR n. 122/2009, (**Delibera n. 20 del CD n. 3 del 29.10.2021**).
5. Con riferimento all'attribuzione del **credito scolastico** nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, del D.Lgs n. 62/2017.
6. Per gli alunni e gli **studenti con disabilità certificata** ai sensi della **Legge n. 104/1992**, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del **piano educativo individualizzato (PEI)**, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.
7. Per gli alunni e gli **studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento** ai sensi della **Legge n. 170/2010**, la valutazione degli apprendimenti è **coerente con il piano didattico personalizzato (PDP)**.
8. I docenti incaricati dell'insegnamento della **Religione cattolica e di Attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti (attività formativa).
9. Il candidato privatista che sostiene gli esami preliminari è ammesso all'esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova (**art 5, comma 10 della O.M. n. 55 del 22.03.2024**).
10. Per i candidati privatisti in sede di esame preliminari per l'idoneità dell'E.S. le competenze di Educazione Civica vanno valutate durante il colloquio orale.

## DOCENTI “AA/RC” - ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Sono tenuti alla partecipazione agli scrutini i docenti incaricati dell'AA alla RC nelle classi in presenza di studenti che hanno scelto “l'attività formativa alternativa”. Invece, per gli studenti che hanno svolto un'altra attività alternativa si presenta al Coordinatore di classe, prima dello scrutinio, una sintetica **breve nota** per ogni studente al fine di permettere al Consiglio di Classe di tener “conto anche dell'interesse manifestato e del profitto raggiunto dagli alunni che hanno seguito, in luogo dell'insegnamento della Religione Cattolica, attività di studio individuale, traendone un arricchimento culturale o disciplinare specifico.

I docenti “AA/RC” che partecipano allo scrutinio vi partecipano a pieno titolo, hanno quindi potere di voto.



### ASSENZE STUDENTI

I coordinatori sono invitati a controllare con la segreteria didattica i casi di studenti con elevato numero di assenze, verificare la **presenza di documentazione per le deroghe del limite**, stabilite nel Regolamento di Valutazione, e presentare al consiglio di classe la documentazione e la valutazione preliminare di rispondenza. Ai fini della validità dell'anno scolastico 2023/2024, il requisito per l'ammissione allo scrutinio finale è rappresentato dalla frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui all'art. 14 comma 7 del DPR n. 122/2009**:

ANNO/Classe	MONTE ORE PREVISTO N.	LIMITE ORE DI ASSENZA N.
Seconde	1089	272
Prime, Terze, Quarte, Quinte	1056	264
Corso Serale		Secondo programmazione personalizzata

Il Consiglio di classe, su richiesta della famiglia o dello studente maggiorenne, può concedere la **deroga al limite indicato** nei casi previsti dal Collegio dei docenti (**Delibera n. 37 del CD n. 7 del 02.03.2021**). L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza** dal Consiglio di classe. **In caso di parità, prevale il voto del Presidente**, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. del 04.05.1925, n.653 e dell'art.37, comma 3 del D.Lgs n. 297/1994.

### CREDITO SCOLASTICO E CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il credito scolastico viene attribuito secondo le tabelle ministeriali, allegate ad ogni verbale, a partire dal terzo anno.

Al fine di procedere all'attribuzione del credito scolastico per il corrente anno e al riconoscimento delle attività NON organizzate dalla scuola nell'ambito del Curriculum dello studente si sono invitati tutti gli studenti a inviare via mail apposito modulo al coordinatore della propria classe (indirizzo di posta elettronica istituzionale del coordinatore [nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it), previa conferma dell'indirizzo da parte del docente coordinatore) entro **sabato 25 MAGGIO 2024 (CD n. 367 del 16.04.2024)**. Il coordinatore raccoglierà i moduli, verificherà la documentazione per il corretto svolgimento dello scrutinio finale.

Tutti i crediti, riconosciuti e non, devono essere chiaramente verbalizzati assieme all'attribuzione del punteggio. In particolare si invita ad una particolare attenzione nella verbalizzazione degli scrutini di QUINTA e ad un controllo della attribuzione dei punteggi di credito degli anni precedenti.

Tutte le attività istituzionali (rappresentanza negli organi collegiali, membro di EuganeoRTV, membro del comitato studentesco, etc) sono note e il Consiglio di classe (coordinatori) ne terranno conto.

### COMUNICAZIONE NON AMMISSIONE CLASSE SUCCESSIVA

I docenti coordinatori sono tenuti a **comunicare telefonicamente tramite fonogramma** alla famiglia l'esito al termine dello scrutinio finale alla fine dello scrutinio. Nel caso non sia contattabile la famiglia si deve avvisare la segreteria didattica che procede all'invio di una apposita comunicazione.



### COMUNICAZIONE NON AMMISSIONE ESAME DI STATO

I docenti coordinatori sono tenuti a **comunicare telefonicamente tramite fonogramma** alla famiglia l'esito al termine dello scrutinio finale alla fine dello scrutinio. Nel caso non sia contattabile la famiglia si deve avvisare la segreteria didattica che procede all'invio di una apposita comunicazione.

### CARENZE FORMATIVE CON OBBLIGO DI ACCERTAMENTO

(“sospensione del giudizio”)

**CLASSI indirizzi TECNICI**

**CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE indirizzi PROFESSIONALI**

Come previsto dalla normativa, la scuola comunica subito alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze e i voti proposti rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline. Contestualmente vengono comunicati gli **interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi**, le modalità e tempi delle relative verifiche. A tal fine sarà cura di ogni docente compilare l'apposita comunicazione di segnalazione alle famiglie utilizzando l'apposito **modello CF**. Detta comunicazione deve essere consegnata ai genitori in occasione dell'incontro previsto il giorno 15 Giugno 2024 e i modelli non ritirati andranno consegnati in Segreteria Didattica. La copia digitale sarà caricata dal docente della disciplina nell'area Didattica del RE, condivisa esclusivamente con la famiglia e lo studente e inviata o consegnata in copia al coordinatore della classe. Il Coordinatore di classe avrà cura di caricare nel RE il Modello CADD riepilogativo di tutte le carenze riportate dallo studente al termine del secondo quadrimestre e di informare le famiglie degli studenti con giudizio sospeso, o con carenza senza obbligo di accertamento, di partecipare all'incontro di consegna degli esiti.

### CARENZE FORMATIVE CLASSI PRIME – indirizzi PROFESSIONALI

I nuovi percorsi degli Istituti Professionali sono stati avviati nell'a.s. 2018/2019. Spetta al Consiglio di Classe la valutazione intermedia concernente i risultati delle **unità di apprendimento** inserite nel Progetto Formativo Individuale (P.F.I.).

Lo studente che ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste è, con delibera, **ammesso con revisione del P.F.I. alla classe successiva**.

Seguirà apposita comunicazione in merito alla eventuale partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate.

### PROVA DI RECUPERO SCRITTA O GRAFICA e ORALE

Tutti i docenti con contratto a tempo determinato con **scadenza 30 Giugno 2024** sono tenuti a predisporre e consegnare in segreteria didattica il **testo della prova di recupero** da somministrare, comprensiva della **griglia di valutazione**, inserita in **busta chiusa** riportante all'esterno l'indicazione della **classe, della materia e dell'indirizzo di studi** entro il **30 GIUGNO 2024**. In caso di prova orale il docente consegnerà secondo le stesse modalità l'elenco delle domande oggetto di prova orale.

### CARENZE FORMATIVE SENZA OBBLIGO DI ACCERTAMENTO

(“promozione con voto di consiglio”)



# Istituto di Istruzione Superiore

## “EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



Sarà cura di ogni docente compilare l'apposita comunicazione di segnalazione alle famiglie utilizzando l'apposito **modello CF**.

La comunicazione deve essere consegnata ai genitori in occasione dell'incontro previsto il giorno 15 Giugno 2024 e i modelli non ritirati andranno consegnati in Segreteria Didattica. La copia digitale sarà caricata dal docente della disciplina nell'area Didattica del RE, condivisa esclusivamente con la famiglia e lo studente e inviata o consegnata in copia al coordinatore della classe. Il Coordinatore di classe avrà cura di caricare nel RE il Modello CADD riepilogativo di tutte le carenze riportate dallo studente al termine del secondo quadrimestre e di informare le famiglie degli studenti con giudizio sospeso, o con carenza senza obbligo di accertamento, di partecipare all'incontro di consegna degli esiti.

### CONSEGNA ESITI SCRUTINIO

I docenti coordinatori, i segretari dei Consigli di classe e i docenti titolari della disciplina oggetto di sospensione di giudizio sono delegati alla consegna delle seguenti comunicazioni degli esiti dello scrutinio finale **SABATO 15 GIUGNO 2024** dalle ore 11:30 alle ore 13:30:

1. comunicazione CADD
2. comunicazione CF

[Successivamente rese disponibili con l'emanazione della Comunicazione - CD Scrutini.](#)

### VERBALI SCRUTINI

Il verbale deve essere inviato all'indirizzo [verbali.cdc@iiseuganeo.cloud](mailto:verbali.cdc@iiseuganeo.cloud) e consegnato in segreteria didattica (con relativa firma di consegna) dal docente segretario entro il giorno successivo.

Come nei precedenti scrutini il **sistema Argo scrutini** fornisce la bozza del verbale con i dati che devono essere integrati con le comunicazioni inviate, i giudizi di ammissione, la motivazione dettagliata di non ammissione, gli interventi di recupero e tipologia di prova per gli studenti con giudizio sospeso.

Prima dello scrutinio deve essere controllata dal coordinatore la presenza nel faldone della classe di tutti i verbali dell'anno scolastico, in ordine cronologico e accuratamente fascicolati.

### INTERVENTI DI RECUPERO DELLE CARENZE FORMATIVE

È il consiglio di classe che **determina gli interventi di recupero** tra quelli previsti dal PTOF:

1. Corso di recupero
2. Studio individuale (autonomo)
3. Piattaforma Moodle

### CORSI DI RECUPERO CARENZE FORMATIVE ("sospensione del giudizio")

I corsi di recupero estivi verranno inseriti nel Progetto PNRR di cui al DM n. 170/2022. Seguiranno i dettagli operativi con successive comunicazioni.

### DISPONIBILITA'/INDISPONIBILITA' CORSI DI RECUPERO "ESTIVI"

Tutti i docenti indicheranno la disponibilità o l'indisponibilità allo svolgimento dei corsi di recupero estivi, nei tempi e secondo la modalità successivamente comunicati.



# Istituto di Istruzione Superiore

“EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



## ACCERTAMENTI CARENZE FORMATIVE (“sospensione del giudizio”)

Gli accertamenti per gli studenti con giudizio sospeso si svolgono dal **24 al 29 AGOSTO 2024**.

## ALLEGATI AL DOCUMENTO DI CLASSE QUINTA

Consegnare in segreteria didattica EVENTUALI allegati entro il 13 GIUGNO 2024 (CD n. 352 del 06.04.2024 e successive rettifiche).

## CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024

L'OM n. 55 del 22.03.2024 prevede:

- La riunione preliminare si terrà **lunedì 17.06.2024** alle ore 08:30 in presenza.
- Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2023/2024 è il seguente:
  - **prima prova scritta: mercoledì 19.06.2024**, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore);
  - **seconda prova in forma scritta: giovedì 20.06.2024**. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al DM n. 769/2018 e DM n. 164/2022 per gli indirizzi Professionali. Nel caso in cui le necessità organizzative impediscano lo svolgimento della seconda prova per entrambe le classi assegnate alla commissione nello stesso giorno 22 giugno 2023, il Presidente può stabilire che una delle due classi svolga la prova il giorno 23 giugno 2023;
  - **prova orale:** si svolgerà secondo il calendario predisposto dalla commissione. Gli studenti dovranno ricordarsi di presentarsi in Istituto almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione per le prove di esame. Gli studenti dovranno presentarsi alle prove di esame indossando un abbigliamento consono all'occasione: sono sconsigliati pantaloncini corti, ciabatte, canottiere, pantaloni strappati. Gli studenti dovranno portare con sé, nei giorni delle prove di esame, un documento di riconoscimento in corso di validità.
  - **PROVE SUPPLETIVE:**
    - prima prova mercoledì 03.07.2024** alle ore 08:30;
    - seconda prova giovedì 04.07.2024**
  - L'eventuale ripresa dei colloqui, per le commissioni/classi che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive.



## RIASSUNTO ADEMPIMENTI

QUANDO	COSA	CHI
Entro due giorni precedenti lo scrutinio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Immissione <b>VOTI</b> sulla piattaforma ARGO (vedere Tutorial)</li> <li>2. In caso di <b>valutazione negativa</b> compilare il campo <b>GIUDIZIO SINTETICO</b> e <b>indicare le modalità di recupero</b></li> </ol>	Tutti i docenti
Entro due giorni precedenti lo scrutinio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserire proposte <b>voto comportamento</b></li> <li>2. Inserire nel RE almeno <b>UNA delle attività più significative ai fini del riconoscimento del Credito</b> riconosciute nel PTOF;</li> <li>3. <b>Giudizi ammissione EdS</b> per studenti <b>classi Quinte</b></li> </ol>	Docenti coordinatori e/o segretari
Allo scrutinio	Compilazione del <b>modulo di certificazione delle competenze</b> conclusive dell'obbligo di istruzione (classi seconde)	Docenti coordinatori delle classi seconde
Allo scrutinio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Verifica finale PDP/PEI</b> alunni con BES/DSA/H</li> </ol>	Docenti coordinatori, docenti di sostegno e docenti CdC
Prima del termine delle lezioni 08.06.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Relazione finale del docente</b> per prime, seconde, terze e quarte</li> <li>2. <b>Programmi disciplinari effettivamente svolti</b> (modulo unico o duplice allegato alla presente comunicazione) <b>da inviare a <a href="mailto:relazione.programma.finale@iiseuganeo.cloud">relazione.programma.finale@iiseuganeo.cloud</a></b> e caricare in <b>BACHECA del RE</b> utilizzando i seguenti nomi:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>classe-rel-prog-finale-2023-2024-disciplina-docente (se unico)</b></li> <li>b. <b>classe-rel-finale-2023-2024-disciplina-docente (se distinto)</b></li> <li>c. <b>classe-prog-finale-2023-2024-disciplina-docente (se distinto)</b></li> <li>d. <b>Compiti in classe</b> (negli appositi raccoglitori a scuola); i docenti che lo desiderano possono inviare nel Repository digitale <a href="mailto:verifiche@iiseuganeo.cloud">verifiche@iiseuganeo.cloud</a></li> </ol> </li> </ol>	Tutti i docenti e il personale delle segreterie
Allo scrutinio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Relazione ore svolte di Didattica Orientativa dalla classe e dal singolo studente</b>, secondo il modulo allegato alla presente che andrà caricato compilato al <b>seguente link: <a href="https://forms.gle/Pg7AcAM98qQWDrJ6A">https://forms.gle/Pg7AcAM98qQWDrJ6A</a></b></li> </ol>	I docenti tutor di Didattica orientativa
Successivamente allo scrutinio  Plesso Duca 15.06.2024 Dalle ore 11:30 alle ore 13:30	<p>I <b>Modelli CADD</b> saranno inseriti nella sezione Didattica del RE, condivisi con la famiglia, gli studenti e il CdC a cura del <b>coordinatore</b>;</p> <p>i <b>Modelli CF</b> (con e senza obbligo di accertamento) saranno inseriti con le stesse modalità dal docente della disciplina, che avrà cura di consegnare o inviare per mail una copia al Coordinatore per la consegna alle famiglie.</p> <p>Consegna alle famiglie dei Modelli CADD e CF (carezza formativa con e senza obbligo di accertamento).</p>	Docenti, docenti coordinatori o delegati





# Istituto di Istruzione Superiore

“EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



QUANDO	COSA	CHI
Entro il 25.06.2024 Protocollo	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Relazioni finali delle FS e dei progetti</b> aggiuntivi realizzati, nell’ambito del PTOF</li><li><b>Richiesta ferie</b> a.s. 2023/2024 da inoltrare attraverso il Portale Argo – RE</li><li><b>Dichiarazione preliminare di partecipazione attività di PCTO</b> as 2023-2024 utilizzando il modulo Google inserito In calce alla presente comunicazione. <b>Per la richiesta di pagamento seguiranno ulteriori informazioni.</b></li></ol>	Tutti i docenti e il personale delle segreterie

## IMPORTANTE

Particolare cura andrà posta nella compilazione dei **programmi effettivamente svolti** e nelle **relazioni finali** da inviare per mail all’indirizzo sotto riportato.

I file andranno trasformati in **file PDF** e nominati nel seguente modo:

- In caso di documento, unico comprensivo di Relazione finale e programma (**allegato 1**):  
**classe-rel-prog-finale-2023-2024-disciplina-cognome del docente**  
(esempio: **4AB-rel-prog-finale-2023-2024-chimica-organica-rossi**)
- In caso di documenti distinti, Relazione finale e programma (**allegato 2A e 2B**)  
**classe-rel-finale-2023-2024-disciplina-cognome del docente**  
**classe-prog-finale-2023-2024-disciplina-cognome del docente**

I file andranno inviati anche all’indirizzo di posta istituzionale

**[relazione.programma.finale@iiseuganeo.cloud](mailto:relazione.programma.finale@iiseuganeo.cloud)**

dopo averli caricati in **BACHECA del RE** (per visione famiglie, **attenzione che non ci siano nomi e dati personali**).

Considerata l'importanza delle delibere che i **Consigli di Classe** dovranno adottare in fase finale di scrutinio il verbale, già preimpostato nella piattaforma ARGO, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.

Concluso lo scrutinio, il **Coordinatore di classe** darà indicazione alla **Segreteria didattica** di **pubblicare gli esiti on-line**.

In particolare:

- per le **classi QUINTE** gli esiti degli scrutini verranno **pubblicati on-line nel RE**, sezione riservata alle classi, il giorno 10.06.2024 dopo le ore 18:00;
- per le **altre classi** gli esiti degli scrutini verranno **pubblicati on-line nel RE** il terzo giorno successivo



# Istituto di Istruzione Superiore

“EUGANEO”

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)  
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>

**PDIS026002 - CF 91023830283**

[pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it) - [pdis026002@pec.istruzione.it](mailto:pdis026002@pec.istruzione.it)



allo scrutinio.

Si ritiene opportuno che a scrutinio concluso:

- il coordinatore avvisi telefonicamente la famiglia in caso di **non ammissione**.
- nel caso ciò non fosse possibile il coordinatore è pregato di comunicare tempestivamente alla **Segreteria Didattica** ([pdis026002@istruzione.it](mailto:pdis026002@istruzione.it)) e alla **Vicepresidenza** ([vice.presidente@iiseuganeo.cloud](mailto:vice.presidente@iiseuganeo.cloud)) **via e-mail** i nominativi delle famiglie da contattare.

Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione **“NON AMMESSO”** nel tabellone finale da esporre.

Ringraziando per la collaborazione  
Si porgono Cordiali saluti.

**I Collaboratori del Dirigente**

*F.to Prof. ri Luca Marigo e Liliana Toniolo*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*F.to Prof. Roberto Zanrè*

---

## PRECISAZIONI E ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE

**Allegati alla presente:**

**1- I MODULI PER COMPILARE I PROGRAMMI SVOLTI E LE RELAZIONI FINALI**

**Allegato 1** - Modello di relazione-programmazione finale in unico documento

**Allegato 2A e 2B** - Modelli di relazione e di programmazione finale – distinti

**2- MODULO PER LA RELAZIONE DI DIDATTICA ORIENTATIVA**

**Allegato 3** – Dichiarazione Didattica Orientativa

**INVECE**

- I modelli per gli scrutini CADD e CF
  - La disponibilità ai corsi di recupero
- Saranno resi disponibili con le Comunicazioni corrispondenti, di prossima pubblicazione.

**SI RICORDA INOLTRE DI SEGNALARE al LINK INDICATO:**

**DICHIARAZIONE PRELIMINARE DI PARTECIPAZIONI ALLE ATTIVITA' PCTO A.S. 2023 – 2024**

<https://forms.gle/s9gQ8E7r7NEmGuQcA>

Tale modulo è gestito con il referente d'Istituto per il PCTO e servirà a raccogliere una **PRIMA DICHIARAZIONE** di quanto fatto da Referenti e Tutor delle attività.