



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



All'attenzione del Personale Docente
Alle studentesse e agli Studenti di classe **QUINTA AMF**
Alle Famiglie degli studenti di classe **QUINTA ASF**
Alle Segreterie
Al Personale Scolastico
Al DSGA-AI RSP
Al Registro Elettronico
Agli Atti

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUGANEO"-ESTE
Prot. 0001658 del 22/02/2024
I-1 (Uscita)

Este, li 22 FEBBRAIO 2024

CD n. 290

Protocollo di Riferimento: vedere Timbratura

PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO

CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: INVALSI 2023-24 - Organizzazione GENERALE Prove Classi QUINTE CAMPIONE 01-04-05 MARZO 2024

Come già annunciato nella precedente comunicazione CD n. 264 del 07.02.2024, nei giorni **01-04-05 MARZO 2024** è prevista la rilevazione esterna degli apprendimenti (**Prove Invalsi**) **CLASSI QUINTE CAMPIONE - 5AMF E 5ASF -**.

Le prove coinvolgono **tutte le classi QUINTE** della scuola secondaria di II grado e riguardano le **discipline Italiano, Matematica e Inglese**; le **prove sono computer based (CBT)**, ossia prove on line.

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

- **per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.**

- La [prova d'Italiano](#) è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.
- La [prova d'Inglese](#) (*reading e listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (*task*) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

- **per MATEMATICA, differenziate in base alla seguente articolazione:**

Tipologia A: Licei NON scientifici e istituti professionali

Tipologia B: Istituti Tecnici

Tipologia C: Licei scientifici (tutte le opzioni)

Durata delle prove:



- a. **Italiano**: 120 minuti + questionario studente
- b. **Matematica**: 120 minuti + questionario studente
- c. **Inglese (reading)**: 90 minuti
- d. **Inglese (listening)**: circa 60 minuti.

Il presente calendario e le indicazioni operative tengono conto del **Protocollo di somministrazione A.S. 2023-2024** delle prove e del **Manuale per il docente somministratore A.S. 2023-2024** pubblicate da Invalsi.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE (PER DOCENTI IN SERVIZIO NELLE CLASSI QUINTE CAMPIONE, PER LE CLASSI CAMPIONE, PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO)

- Le **CLASSI** si recheranno autonomamente alla prima ora di lezione nei laboratori indicati. **SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'**.
- I **SOMMINISTRATORI delle prove** - nominati dal Dirigente scolastico – saranno **DOCENTI DIVERSI DA QUELLI DI CLASSE** [*come da protocollo INVALSI*]
- I **Docenti in orario** nelle classi impegnate nella somministrazioni delle prove si atterranno alle disposizioni date dallo staff per eventuali sostituzioni.
- Durante lo svolgimento delle prove sarà presente per ciascuna classe un **OSSERVATORE ESTERNO** [*come da protocollo INVALSI*].

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

E' necessario, per questioni igienico-sanitarie, **che OGNI STUDENTE porti per la prova di INGLESE le proprie CUFFIE DA ASCOLTO o AURICOLARI** (è consigliato, per gli auricolari per smartphone, un test preventivo per l'ascolto su PC).

- Gli **studenti** resteranno nell'aula della prova fino al termine della stessa da parte di tutti gli studenti, salvo diverse istruzioni date dai Docenti Somministratori in accordo con lo Staff del Dirigente.
- I **TECNICI DI LABORATORIO dovranno essere presenti** nelle aule **di somministrazione** secondo l'orario di servizio.
- Le **classi** svolgeranno le prove nei seguenti laboratori:
 - laboratorio di Disegno
 - laboratorio di STEAM 1.

PROVA DI RECUPERO PER ALUNNI EVENTUALMENTE ASSENTI NELLE DATE INDICATE:



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto in data che verrà successivamente indicata.

SI RICORDA CHE IL COMPLETO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E' NECESSARIO AI FINI DELL'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO.

In tutte le fasi delle somministrazioni saranno disponibili per assistenza nei laboratori di prova:

- il Dirigente Scolastico
- i Docenti dello Staff del Dirigente
- i referenti Invalsi dell'Istituto (reperibili nei giorni in servizio nelle ore libere da lezione)

PER I COORDINATORI DI CLASSE 5AMF E 5ASF:

Si chiede gentilmente di raccogliere, entro il giorno **MERCOLEDI' 28/02/2024**, le autorizzazioni, debitamente compilate e firmate, per lo spostamento degli studenti dalla sede Centrale alla sede Fermi al termine di ciascuna prova.

Gli studenti, al termine delle prove, saranno accompagnati in sede Fermi dai DOCENTI IN ORARIO DI SERVIZIO - come da planning allegato. Si raccomanda pertanto ai docenti inseriti nel planning come ACCOMPAGNATORI (accomp.) di essere presenti in SEDE CENTRALE almeno 5 minuti prima dell'orario indicato; gli accompagnatori andranno a prendere gli studenti al termine della prova nei locali allo scopo destinati.

VISTA LA COMPLESSITA' DELLA GESTIONE SI CHIEDE GENTILMENTE AD OGNI DOCENTE DI SVOLGERE IN MODO IL PIU' POSSIBILE AUTONOMO LE PROCEDURE E DI CONTATTARE I REFERENTI SOLO IN CASO DI ESTREMA NECESSITA' (i referenti NON saranno a disposizione durante l'esecuzione delle prove, ma in regolare servizio nelle rispettive classi: questo per minimizzare gli evidenti disservizi e difficoltà nelle sostituzioni).



PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE CLASSI CAMPIONE 5AMF -5ASF

I **compiti principali** del Docente somministratore sono:

1. garantire l'**ordinato** e **regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 13 secondo le modalità descritte nel presente manuale e nel Protocollo di somministrazione;
2. fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande;
3. in presenza di classi **campione: collaborare** con l'**Osservatore esterno**.

PRIMO GIORNO DI SOMMINISTRAZIONE PER CIASCUNA CLASSE

FASE 1

1. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'Osservatore esterno per le **classi campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) **20 minuti** prima dello svolgimento della prova.
2. Il **Docente somministratore**, in presenza dell'Osservatore esterno per le **classi campione**, ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - a. la **busta principale chiusa** contenente:
 - **quattro ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene:
 - **l'elenco studenti con le credenziali**
 - una **busta più piccola** dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
 - i **verbali** relativi alla prova
 - i **fogli degli appunti numerati**, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
 - le **Informative** per lo studente.
 - b. la **nota di riservatezza** da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.



ELENCO STUDENTI E INFORMATIVA STUDENTI

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica);
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading);
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening);
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

L'**Informativa per lo studente**: un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT, è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

- L'**Informativa nella parte superiore per lo studente** contiene:
 - la descrizione delle responsabilità dello studente dell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
 - le informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
 - Le credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.
- L'**Informativa nella parte inferiore per la scuola** contiene:
 - la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.

L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 - <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



3. L'**Osservatore esterno** constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito **verbale di constatazione**.
4. Il **Docente somministratore** redige il **verbale di ritiro dei materiali** di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno. Dovrà essere rilasciata una copia del verbale a ciascun firmatario.
5. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
6. Il **Collaboratore tecnico** (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese *listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.

FASE 2

7. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**) invita gli allievi a prendere posto.
8. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**) fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione dell'**Informativa per lo studente** (**solo** in occasione della prima prova di ogni studente). *Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente**, rilascia la **parte superiore** allo studente e ritira la **parte inferiore**.*
9. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto *talloncino*) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
10. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'Osservatore esterno) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.
11. Al **termine della consegna** dei talloncini, al Docente somministratore resterà l'Elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti.



Prima dell'inizio di ciascuna prova

Il **Docente somministratore** (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. **digitare con attenzione le credenziali** riportate sul talloncino;
2. **leggere attentamente le istruzioni** poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. cliccando sul **pulsante 'Fine test'** la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare **solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore** per eventuali appunti e tali fogli devono essere consegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni **movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema** per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il **talloncino con le credenziali** deve essere riconsegnato al docente somministratore.

FASE 3

12. Il **Docente somministratore** dopo la distribuzione delle credenziali dà **ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT grado 13**, comunicando agli allievi che:

- se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- i **cellulari** dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
- il **tempo complessivo** di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è **regolato automaticamente dalla piattaforma**;
- una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

FASE 4

13. Al **termine della prima prova INVALSI CBT** per il grado 13 **ciascuno studente** si reca dal Docente somministratore e:

- **riconsegna** il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- **riconsegna** i fogli degli appunti (se richiesti);



14. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**):

- **inserisce** i talloncini delle sole prove svolte nella **busta piccola**;
- **annota** la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.

15. Il **Docente somministratore**:

- **ripone** all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la busta piccola e la parte inferiore dell'informativa dello studente debitamente firmata dallo studente stesso e dal Docente somministratore solo in occasione della prima prova svolta dallo studente.

16. Il **Docente somministratore**:

- **chiude e firma** la busta della prova;
- la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

17. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto **verbale di riconsegna**, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno. Dovrà essere rilasciata una copia a ciascun firmatario.

18. Il **Docente somministratore**, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

I GIORNI SUCCESSIVI DI SOMMINISTRAZIONE

1. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'**Osservatore esterno**) si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno **15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira la busta descritta al punto 2.a della FASE 1.
2. Il **Docente somministratore** (in presenza dell'Osservatore esterno) si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13.
3. Il **Collaboratore tecnico** (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

I **giorni successivi di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno** e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.



GLI ALLIEVI ASSENTI

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola.

Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **27 maggio 2024** e il **6 giugno 2024**.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli Elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al paragrafo 3.1.

In **ALLEGATO** alla presente CD:

1. **PLANNING PER CLASSI** - SUDDIVISO PER SINGOLE CLASSI
2. 2023-2024_Manuale_Docente_somministratore_G13
3. 2023-2024_Strumenti_consentiti_prova_MAT_G13
4. **UTILIZZO LABORATORI - CLASSI CAMPIONE** (solo per le giornate di somministrazione delle classi campione)
5. AUTORIZZAZIONE USCITA - PROVE INVALSI

*Si ringraziano per la gentile collaborazione quanti sono coinvolti nello svolgimento delle prove.
Per qualsiasi chiarimento contattare i referenti Invalsi.*

Si porgono cordiali saluti.

I Referenti INVALSI

F.to prof.ssa Antonella Simonato - prof. Massimo Corezzola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Roberto Zanrè