

RICHIESTA UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI PER RIUNIONI

PROT. n.

Al Dirigente scolastico
e per conoscenza al DSGA
dell'IIS Euganeo di Este (PD)

I sottoscritti

In qualità di Rappresentanti GENITORI STUDENTI degli OO.CC. per il Consiglio di Classe _____
del Plesso Centrale Duca Fermi

CHIEDONO

Alle SS.LL. l'utilizzo di uno spazio scolastico (aula) il giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle
ore ____:____ per svolgere una Riunione nella quale verrà discusso il seguente

Ordine del Giorno (numerare nell'ordine in cui verranno discussi i temi)

I **Richiedenti** sono pienamente consapevoli che con la sottoscrizione della presente richiesta si impegnano a:

1- Presentare la richiesta 7 gg in anticipo, a mezzo e-mail

- indirizzo pdis026002@istruzione.it
- oggetto: all'attenzione del Dirigente scolastico – Richiesta spazio scolastico;
- allegano alla richiesta copia del documento di riconoscimento;

2- Assumersi la responsabilità dei danni a persone e cose che dovessero risultare dall'uso improprio dello spazio concesso (artt. n. 1176, n. 1177, n. 1770 del Codice civile)

3- A inviare al termine della riunione, entro 4 giorni, il verbale sottoscritto dell'incontro a mezzo e-mail

- all'indirizzo pdis026002@istruzione.it
- oggetto: all'attenzione del Dirigente scolastico e del DSGA – Verbale incontro nello spazio scolastico, concesso a seguito di richiesta, prot. n. _____ del ____/____/____

In fede

Este, li ____/____/____

I **Richiedenti**

Apporre la firma di presenza ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000

CONCESSO

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Roberto Zanrè