



*All'attenzione
del personale docente
del personale ATA
delle segreterie
del DSGA
Agli Atti*

Este, li 23 OTTOBRE 2023

CD n. 087

Prot. n. 10529/I-1 del 23.10.2023

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO**
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEGLI STUDENTI – PROCEDIMENTO DA SEGUIRE

Gentili in indirizzo,

con la presente si riassume la corretta procedura da seguire per l'avvio del procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e si allegano in calce i modelli da utilizzare.

Si ricorda che l'avvio di un procedimento disciplinare deve avvenire entro un tempo congruo, di norma non superiore ai 10 giorni dall'ultimo evento che si ritiene giustifichi l'avvio del procedimento stesso. Deve essere sempre **garantito il diritto alla difesa**, attraverso la **convocazione dello studente per l'audizione a difesa**. Se lo studente è minorenni, all'audizione a difesa deve essere presente anche un genitore o un esercente la potestà genitoriale. Durante l'audizione a difesa, deve essere chiaramente comunicata allo studente la **motivazione** della convocazione e gli **articoli del Regolamento** che lo studente avrebbe infranto. Lo studente risponde solo in merito ad essi ed espone le proprie osservazioni, giustificazioni e motivazioni. L'audizione a difesa deve essere circoscritta al solo caso specifico oggetto della convocazione e non deve trasformarsi in uno scambio acceso di opinioni e di posizioni diverse. Il coordinatore di classe verbalizza le **dichiarazioni dello studente, liberamente espresse**.

Lo studente può ammettere le proprie responsabilità e questo deve essere verbalizzato. L'audizione a difesa può e dovrebbe essere anche occasione di **ripristino del dialogo educativo** e di **riconoscimento dei valori** che dovrebbero conformare lo stare in comunità.

I passaggi che caratterizzano il **procedimento disciplinare**, il quale viene iniziato dalla contestazione di addebito, vengono riassunti di seguito.

- 1) Il Coordinatore di classe – anche su richiesta dei componenti del Consiglio di classe – **dopo istruttoria** che abbia verificato la situazione disciplinare degli studenti coinvolti e le strategie precedentemente messe in atto, relaziona per iscritto al Dirigente Scolastico sul caso specifico – via mail o tramite il referente di sede –, riportando le note disciplinari che giustificano l'avvio del procedimento disciplinare. **Allegato n. 1.**
- 2) Il Dirigente scolastico, per tramite del Coordinatore di classe, comunica alla famiglia dello



- studente **l'avvio del procedimento disciplinare** e concorda con la famiglia stessa la data di **convocazione per l'audizione a difesa** (entro i 10 giorni successivi). **Allegato n. 2** – Contestazione di addebito e convocazione per audizione a difesa. Con consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria.
- 3) Audizione a difesa. **Allegato n. 3** – Verbale audizione a difesa.
 - 4) Il Dirigente scolastico, per tramite del Coordinatore di classe, convoca un Consiglio di classe straordinario **in plenaria** per motivi disciplinari, in data successiva alla conclusione dell'audizione a difesa. **Allegato n. 4** – Convocazione CdC.
 - 5) Durante il Consiglio di classe straordinario il Coordinatore di classe legge il verbale dell'audizione a difesa. Il Consiglio di classe discute gli elementi emersi dall'istruttoria del Coordinatore di classe e gli eventuali nuovi elementi che possano permettere di valutare la specifica situazione disciplinare che vede coinvolto lo studente. Al termine, il Consiglio di classe **al completo di tutte le componenti** assume le proprie decisioni attraverso delibera. La delibera del provvedimento disciplinare deve essere **correttamente formulata e verbalizzata**. **Allegato n. 5** – Verbale Consiglio di classe straordinario.
 - 6) Il Dirigente Scolastico, per tramite del Coordinatore di classe, procede alla **notifica del Provvedimento disciplinare** alla famiglia. **Allegato n. 6** – Notifica provvedimento disciplinare. Con consegna a mano, con firma del ritiro, o via email per il tramite della segreteria.

*Il Dirigente scolastico
F.to Prof. Roberto Zanrè*

PAGINE SEGUENTI

Moduli per il Procedimento Disciplinare



ALLEGATO N. 1 - RICHIESTA CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO PER MOTIVI DISCIPLINARI

La/il sottoscritta/o
Coordinatrice/tore della Classe
plesso chiede di convocare il Consiglio di classe straordinario per motivi disciplinari¹ per la/lo studente

Relazione su quanto successo²

Note disciplinari rilevanti ai fini dell'avvio del procedimento disciplinare

1. Giorno _____, ora _____, a firma del docente _____
2. Giorno _____, ora _____, a firma del docente _____
3. Giorno _____, ora _____, a firma del docente _____

La decisione a fine del procedimento potrà prevedere:

- ✓ Provvedimenti disciplinari;
- ✓ Proposte alternative;
- ✓ Varie ed eventuali da definire in sede di consiglio.

Este, li GG.MM.202x

Firma

¹ CdC perfetto con la presenza dei rappresentanti degli studenti e dei rappresentanti dei genitori della classe di appartenenza e di tutti i docenti della classe. Il C.d.C. disciplinare è presieduto dal Dirigente Scolastico e viene convocato, salvo casi di particolare urgenza, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

² Occorre descrivere l'evento in modo puntuale e circostanziato.



**ALLEGATO N. 2- CONTESTAZIONE DI ADDEBITO – COMUNICAZIONE AVVIO
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

Ai Sigg. genitori della/o studente

.....

Classe

Alla Segreteria Didattica pdis026002@istruzione.it

Prot. n. NNNN del GG.MM.202x

**OGGETTO: CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI E COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

**Il Dirigente scolastico
dell'IIS Euganeo di Este (PD)**

- Vista la documentazione presentata dal coordinatore di classe, prof./prof.ssa
circa il comportamento disciplinarmente rilevante dello studente
- Considerata la relazione sui fatti
.....
- Considerate le seguenti note disciplinari rilevanti ai fini dell'avvio del provvedimento:
 1. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
 2. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
 3. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
- Rilevando nel comportamento dell'alunno/a la violazione delle norme relative a
.....
- e del Regolamento di disciplina degli alunni di cui all'art. comma che viene riportato
.....

CONTESTA

allo studente classe plesso

i fatti avvenuti e comunica l'avvio del procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di disciplina per i comportamenti suddetti è

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.

A giustificazione di quanto contestato, lo studente e/o i genitori possono, a loro discrezione,

- produrre le proprie osservazioni in forma scritta, inviandole al Dirigente scolastico entro e non oltre il giorno
- o presentarsi per l'audizione a difesa entro il medesimo termine



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



Il Consiglio di classe per la discussione e la eventuale deliberazione del provvedimento disciplinare è convocato il giorno alle ore in via Borgofuro n. 6 Este (PD).

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia a mezzo e-mail (indirizzi comunicati alla scuola e inseriti nel registro elettronico) ed eventualmente per le vie brevi.
Responsabile del procedimento: il coordinatore di classe, prof.ssa /prof.

Este, li GG.MM.202x

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Zanrè



ALLEGATO N. 3 – VERBALE DELL’AUDIZIONE A DIFESA

Este, li GG.MM.202x
Prot. n. NNNN del GG.MM.202x

Il giorno GG del mese di MM dell’anno 202x alle ore HH:MM in via Borgofuro n. 6 – Este (PD) come da convocazione della Dirigenza di cui al prot. n. si è presentato lo studente assieme ai suoi genitori (fotocopiare documento di riconoscimento, da allegare al verbale).

Sono presenti anche:

- Il Dirigente scolastico (o suo delegato), il quale presiede la riunione;
- Il Coordinatore di classe, in quanto responsabile del procedimento disciplinare e in funzione di segretario verbalizzante;
- Altri docenti, se necessario.

Il presidente della riunione spiega allo studente e ai suoi genitori la contestazione di addebito, come segue:

- Vista la documentazione presentata dal coordinatore di classe, prof.ssa/prof. circa il comportamento disciplinarmente rilevante dello studente
- Considerata la relazione sui fatti
.....
- Considerate le seguenti note disciplinari rilevanti ai fini dell’avvio del provvedimento:
 4. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
 5. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
 6. Giorno _____, ora _____, a firma del docente
- Rilevando nel comportamento dello studente la violazione delle norme relative a
.....
- e del Regolamento di disciplina degli alunni di cui all’art. comma che viene riportato
.....

Per le quali sono previste, secondo Regolamento di disciplina, le seguenti sanzioni disciplinari
.....

Il Presidente invita lo studente a intervenire, per poter liberamente giustificare quanto contestato. Lo studente dichiara quanto segue (si verbalizza solo ciò che riguarda la contestazione di addebito):
.....
.....

Il Presidente invita a intervenire i genitori, i quali dichiarano quanto segue (si verbalizza solo ciò che riguarda la contestazione di addebito):



Istituto di Istruzione Superiore **EUGANEO**

Via Borgofuro n. 6 - 35042 - Este (PD)
Tel. 0429.2116 – <https://euganeo.edu.it/>
PDIS026002 - CF 91023830283
pdis026002@istruzione.it - pdis026002@pec.istruzione.it



.....
.....

Il verbale viene letto ai presenti, contestualmente approvato e sottoscritto.

L'incontro termina alle ore

Firma dello studente:

Firma del Genitore:

Firma del Genitore:

Firma docente:

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa/prof.

Il Dirigente scolastico o suo Delegato
Prof. Roberto Zanrè/prof. _____



ALLEGATO N. 4 – CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

AL CdC DELLA CLASSE
AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
AI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA pdis026002@istruzione.it

Este, li GG.MM.202x

CD n. NNN

Prot. n. xxxxxx/I-1 del GG.MM.202X

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

Prot. n. NNNN del GG.MM.202x

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

Gentili in indirizzo,

con la presente si comunica che il Consiglio di classe straordinario classe, sez. è convocato nell'aula del plesso Centrale in via Borgofuro n. 6 – Este (PD), alle ore HH:MM del giorno GG.MM.AAA per trattare il seguente:

Ordine del giorno

1. Verifica e valutazione della situazione contestata con prot. n.
2. Lettura del verbale dell'Audizione a difesa cui vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare;
4. Comunicazione della sanzione disciplinare allo studente e ai genitori.

Este, li GG.MM.202x

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Zanrè



ALLEGATO N. 5 - VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO - SANZIONI DISCIPLINARI

Il giorno GG del mese di MM dell'anno 202x alle ore HH:MM in via Borgofuro n. 6 – Este (PD) come da convocazione straordinaria della Dirigenza con circolare interna n. del giorno si è riunito il Consiglio della classe per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Verifica e valutazione della situazione contestata di cui al prot. n.
2. Lettura del verbale dell'Audizione a difesa cui vengono contestati addebiti disciplinari;
3. Definizione eventuale proposta di adozione di provvedimenti di tipo disciplinare;
4. Comunicazione della sanzione disciplinare allo studente e ai genitori.

Sono presenti i docenti del Consiglio di classe. Assente giustificato il prof.

I rappresentanti dei genitori:

I rappresentanti degli studenti:

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico (o suo delegato).

Svolge la funzione di verbalizzante il coordinatore di classe, prof./prof.ssa

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta ed invita il Consiglio a passare all'esame dei punti all'O.d.G.

Il Presidente fa presente che ha convocato questo consiglio per stabilire un eventuale provvedimento disciplinare nei confronti dello studente cui viene addebitata la violazione del Regolamento d'istituto.

Il coordinatore di classe espone, in maniera chiara ed articolata, i motivi dell'avvio del procedimento disciplinare e dichiara che il Consiglio di Classe ha già adottato alcune delle seguenti pregresse iniziative:

- ammonizione verbale
- ammonimento scritto nel Registro di classe
- riunioni con i genitori della classe;
- colloqui con i genitori dei singoli studenti e con gli studenti stessi;
- interventi mirati
- provvedimenti disciplinari e sospensioni di vario tipo e di gravità crescente nel tempo

Il Presidente invita il docente coinvolto in prima persona a intervenire.

Il Docente sostiene

Il Dirigente scolastico invita il Coordinatore di classe a leggere il **verbale della audizione a difesa**, in particolare la parte delle **dichiarazioni dello studente e dei genitori**.

Il Presidente invita i docenti del Consiglio di Classe a intervenire.

Interviene il prof. che sostiene

Il Presidente chiede ai rappresentanti degli studenti se desiderano intervenire.

Gli studenti sostengono

Il Presidente chiede ai rappresentanti dei genitori se desiderano intervenire.

I rappresentanti dei genitori sostengono



Sentite le ragioni e i pareri di tutti, il Presidente riassume i vari interventi e invita il coordinatore di classe a ricordare nella sede opportuna allo studente soggetto al procedimento disciplinare i doveri di disciplina e di studio e il suo dovere di impegnarsi per migliorare il suo comportamento.

Il Presidente richiama l'attenzione sul ruolo educativo dell'istituzione scolastica e invita a riflettere su quanto ascoltato. Invita infine i componenti del Consiglio di classe (al completo di tutte le sue componenti) ad esprimere le loro rispettive considerazioni.

Prende la parola il prof.

Prende la parola il genitore

Prende la parola lo studente

Il Presidente, ritenendo che ci siano elementi sufficienti perché il Consiglio di classe possa decidere la sanzione disciplinare dei confronti dello studente, invita il Consiglio (al completo) a pronunciarsi.

Motivazione della sanzione disciplinare

Il Consiglio, all'unanimità /a maggioranza, in considerazione

- della gravità dell'accaduto
- delle mancanze disciplinari
- delle motivazioni addotte a sua difesa dallo studente propone
- **Provvedimenti disciplinari** _____
- **Proposte alternative** _____
- **Varie ed eventuali da definire in sede di consiglio** _____

Si decide pertanto all'unanimità/a maggioranza con voti di assegnare

Il Presidente ricorda che nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto delle singole discipline.

Il Presidente ricorda al Coordinatore di classe che la sanzione sarà notificata alla famiglia e allo studente per iscritto e invio a mezzo e-mail.

(nel caso di allontanamento dalle lezioni)³ Il Presidente comunica che per preparare il rientro dello studente nella comunità scolastica lo studente dovrà

Alle ore, esauriti gli argomenti all'O.d.G., non essendovi altre proposte od osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il segretario

Il Dirigente Scolastico

³ nel caso della sanzione dell'allontanamento dello studente dall'istituto scolastico per un periodo non superiore a 15giorni, è bene esplicitare con quali modalità verrà mantenuto, durante tale periodo, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica; - nel caso in cui si preveda, invece, la sanzione dell'allontanamento per un periodo superiore a 15 giorni, in coordinamento con la famiglia, e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, occorre indicare le modalità con cui la scuola intende promuovere un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.



ALLEGATO N. 6 – NOTIFICA PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Allo studente
della classe
Ai genitori dello studente
Al coordinatore della classe
Alla segreteria didattica pdis026002@istruzione.it

**OGGETTO: NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE – PROT. N. DEL
GG.MM.2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le note disciplinari riportate nel registro di classe
Vista la documentazione presentata dal coordinatore di classe Prof./Prof.ssa - di cui al Prot.
Viste le norme vigenti in materia
Visto il regolamento di disciplina degli studenti dell'Istituto
Valutato quanto discusso nel corso del Consiglio di Classe del
Sentite le motivazioni addotte dallo studente e dai suoi genitori durante l'audizione a difesa
Vista la delibera del Consiglio di classe,

NOTIFICA

allo studente l'irrogazione della sanzione disciplinare di
deliberata in Consiglio di Classe del e già comunicata alla famiglia alla
conclusione dello stesso.

In caso di sospensione:

- In tale periodo i docenti provvederanno a e lo studente dovrà

Avverso il presente provvedimento è **ammesso ricorso all'Organo di Garanzia** dell'Istituto entro 15
giorni dal ricevimento della presente. È consentito agli interessati l'**accesso** ai documenti come
previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive modifiche, attraverso la **modulistica predisposta** e
reperibile in segreteria didattica.

Considerato che il provvedimento ha soprattutto una valenza educativa, si chiede alla famiglia
una fattiva collaborazione per migliorare il comportamento e l'atteggiamento verso i compagni e i
Docenti.

La scuola adotterà tutte le azioni di recupero che si intendono necessarie.

La presente notifica viene effettuata tramite

Este, li GG.MM.202x

Il Dirigente scolastico
Prof. Roberto Zanrè