



All'attenzione del Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti
Alle Famiglie
Alle Segreterie
Al Personale Scolastico
Al DSGA-AI RSPP
Al Registro Elettronico
Agli Atti

Este, li 27 SETTEMBRE 2023

CD n. 044

Prot. n. 09350/I-1 del 27.09.2023

- PUBBLICAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO
 CONDIVISIONE A MEZZO MAIL ISTITUZIONALE

OGGETTO: GESTIONE ASSENZE DEGLI STUDENTI

Gentili in indirizzo,

si pongono all'attenzione di studenti e famiglie alcune norme e procedure previste da Regolamenti e da delibere degli Organi collegiali d'Istituto. Si ribadisce la necessità di un attivo impegno di ciascuno alla loro stretta osservanza per potenziare le finalità condivise nell'Offerta Formativa d'Istituto e per guidare gli studenti al successo formativo personale.

ART. 1 – LIBRETTO PERSONALE

Tutti gli studenti devono sempre avere con sé il "LIBRETTO DELLO STUDENTE", compilato in ogni sua parte e recante, nella seconda pagina di copertina, la firma leggibile di entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale. Il libretto va conservato con cura.

ART. 2 – ACCESSO E SORVEGLIANZA

L'accesso all'istituto deve avvenire **sempre 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**, sulla base della scansione oraria adottata.

Gli studenti devono entrare e recarsi immediatamente nella loro aula, senza sostare nelle pertinenze dei diversi plessi. **Il servizio di sorveglianza effettuato dai docenti serve per vigilare affinché le operazioni di entrata avvengano in modo puntuale, ordinato, in sicurezza.**

ART. 3 – ORARIO DELLE LEZIONI

Per gli studenti frequenza e partecipazione alla vita scolastica sono un diritto e un dovere e pertanto sono obbligatorie.



ART. 4 – ENTRATE/USCITE

L'entrata e l'uscita fuori orario devono ritenersi evento eccezionale. Gli studenti potranno entrare alla **seconda ora di lezione prevista o uscire con un'ora di anticipo sull'orario previsto** solo se muniti di richiesta scritta sull'apposito libretto.

Entrate

Sono tollerati cinque minuti di ritardo solo in casi eccezionali adeguatamente motivati e non reiterati: tale ritardo è considerato ritardo breve.

Gli Studenti in ritardo sono ammessi in classe direttamente dal Docente della prima ora di lezione prevista.

Se lo studente arriva con un ritardo massimo di dieci minuti privo di giustificazione, viene ammesso in classe con riserva. Sarà cura del docente annotare nel registro il ritardo (R), indicando nelle annotazioni 'Ammesso con riserva: ritardo da giustificare'.

Dopo i dieci minuti di ritardo gli Studenti si fermeranno in atrio e potranno entrare in classe solo al suono della seconda ora di lezione prevista con giustificazione – se disponibile al momento – o con giustificazione successiva. Saranno ammessi in classe dal docente della seconda ora di lezione prevista: le richieste di permesso di entrata fuori orario devono essere controfirmate e registrate dal docente della seconda ora.

Per problemi dovuti ai mezzi di trasporto è facoltà del Dirigente Scolastico (o del Collaboratore del Dirigente) valutare la singola situazione sulla base di apposita richiesta e documentazione.

Uscite

I permessi di uscita anticipata vengono concessi esclusivamente dalla dirigenza o dai collaboratori del dirigente (staff o vicepresidi o responsabili di plesso) per motivi straordinari documentati o documentabili, dietro richiesta scritta e firmata sul libretto personale **depositato in portineria nelle tre sedi dell'Istituto entro le ore 09:00.**

Il libretto sarà **vistato dal collaboratore del Dirigente o Responsabile di Sede** e restituito allo studente al momento dell'uscita.

Per l'uscita anticipata è fatto obbligo ai genitori (o a un loro delegato) di prelevare il figlio minorenni: all'arrivo del genitore il collaboratore scolastico porterà il tagliandino in classe, comunicherà al docente e all'alunno l'arrivo del genitore. Solo allora lo studente potrà uscire dall'aula: il docente in servizio ne registrerà l'uscita.

Per nessun motivo gli Studenti potranno lasciare la scuola prima del termine delle lezioni senza l'autorizzazione all'uscita anticipata, formalmente registrata.

Permessi permanenti di ingresso o uscita fuori orario per motivi di trasporto

Vengono concessi dal Dirigente laddove sussistano **oggettivi problemi legati ai mezzi di trasporto pubblico** che non consentono all'alunno di giungere a scuola o di rientrare a casa in tempi congrui.



La richiesta deve essere presentata all'indirizzo pdis026002@istruzione.it utilizzando l'apposito modulo reperibile sul SITO dell'Istituto (**Modulistica Scuola-Famiglia: scaricare il modulo '7-Domanda Entrata-Uscita Mezzi-Trasporto'**).

La famiglia compilando questo modulo dichiara di essere consapevole di quanto segue:

- 1) *Che la concessione avviene a discrezione del Dirigente scolastico.*
- 2) *Di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa riguardante l'eventuale concessione di entrata posticipata e/o uscita anticipata.*
- 3) *Che la concessione di cui all'oggetto comporta una riduzione del tempo didattico curricolare di cui il proprio figlio usufruisce. Questo tempo didattico dovrà essere prontamente e costantemente recuperato con lo studio individuale;*
- 4) *Che la riduzione di tempo didattico potrebbe influire sugli apprendimenti della/del propria/o figlia/o. La famiglia si impegna pertanto a tenere rigorosamente monitorato il rendimento scolastico e i risultati delle prove di verifica e si impegna a mantenere costantemente attiva e costruttiva la relazione con i docenti del consiglio di classe;*
- 5) *Che la concessione potrà essere revocata qualora il Consiglio di classe riscontrasse carenze formative imputabili al tempo didattico di cui lo studente non ha usufruito a causa della concessione di cui all'oggetto;*
- 6) *Che la concessione di cui all'oggetto potrà essere revocata dal Dirigente scolastico in qualsiasi momento.*

Lo studente che usufruisce del permesso di entrata differenziata si impegna a entrare a scuola appena possibile, senza sostare fuori dal cancello. Nel caso in cui si rilevassero ripetuti comportamenti di questo tipo il permesso verrà **immediatamente ritirato**.

Non sono concesse entrate-uscite differenziate nel caso di trasporto autonomo.

Le richieste di permesso di entrata/uscita differenziata, debitamente documentate, possono essere presentate anche per motivi di:

- Sport di alto livello
- Attività artistico culturali/Conservatorio
- Particolari e documentate motivazioni di salute.

Ringraziando per la collaborazione
Si porgono Cordiali saluti.

I Collaboratori del Dirigente – Il Referente
F.to Prof. ri Luca Marigo e Liliana Toniolo

Il Dirigente scolastico
F.to Prof. Roberto Zanrè