

Introduzione a **MyEuganeo**

(per docenti)

MyEuganeo è il sistema di identità digitale dell'IIS Euganeo

Attraverso un unico account personale si può accedere ai principali servizi informatici messi a disposizione dall'istituto, senza dover utilizzare credenziali diverse per ogni piattaforma.

*L'obiettivo è rendere più semplice, sicuro e ordinato l'accesso agli strumenti digitali. Con **MyEuganeo** si ha una sola identità digitale – associata al ruolo ricoperto all'interno della scuola – che accompagna nell'utilizzo dei diversi servizi, escluso il registro elettronico.*

1. Un solo account per i servizi della scuola

MyEuganeo utilizza un sistema di **Single Sign-On**, o SSO.

Dopo aver effettuato l'accesso con **l'identità MyEuganeo** si possono utilizzare i servizi collegati per i quali si ha l'autorizzazione senza dover effettuare ogni volta un nuovo login con credenziali differenti.

Quando si trova un pulsante con riferimento a **MyEuganeo** o al **Single Sign-On (SSO)** utilizzare sempre questa modalità di accesso.

Il sistema riconosce automaticamente il profilo e consente di accedere alle risorse previste per il ruolo ricoperto.

2. Servizi disponibili

L'identità **MyEuganeo** permette di accedere ai principali servizi digitali dell'Istituto, **ad esclusione del registro elettronico.**

A. **Google Workspace for Education**

L'account Google Workspace dell'IIS Euganeo consente di utilizzare i servizi Google messi a disposizione dalla scuola, tra cui:

- Gmail istituzionale con dominio @euganeo.edu.it;
- Google Drive;
- Google Calendar;
- Documenti, Fogli e Presentazioni Google;
- gli altri servizi Google eventualmente abilitati dall'Istituto.

L'account dell'istituto è distinto da eventuali account Google personali.

Prima di caricare, modificare o condividere documenti è quindi importante verificare sempre **quale account Google risulti attivo.**

ATTENZIONE - Per le attività istituzionali devono essere utilizzati gli account e gli strumenti messi a disposizione dalla scuola.

B. Moodle - eLearning Euganeo

Moodle è la piattaforma didattica dell'Istituto ed è l'unica piattaforma messa a disposizione dall'Istituto per:

- creare e gestire corsi;
- pubblicare materiali didattici;
- proporre attività;
- raccogliere elaborati;
- svolgere attività formative;
- partecipare ai corsi di formazione interni.

ATTENZIONE – Non è consentito l'utilizzo di piattaforme didattiche di terze parti, non erogate o convenzionate dall'Istituto, per svolgere le attività consentite in Moodle.

C. Sistema Prenotazione Sale

Attraverso il sistema di prenotazione dell'Istituto è possibile prenotare aule, laboratori e spazi comuni. I locali effettivamente disponibili dipendono dalla sede e dalle autorizzazioni associate al proprio profilo.

D. Assistenza tecnica

MyEuganeo consente di accedere al **sistema di assistenza dell'Istituto**. Il portale deve essere utilizzato per segnalare problemi relativi, ad esempio, a:

- account e accessi;
- servizi informatici e telematici;
- computer e dispositivi informatici;
- rete e Wi-Fi;
- attrezzature;

Quando si apre una richiesta, descrivere il problema nel modo più accurato possibile. Quando utile, allegare uno screenshot del messaggio di errore.

3. L'account MyEuganeo

L'account **MyEuganeo** è personale.

Le credenziali identificano il singolo utente e non devono essere condivise con colleghi, studenti, tecnici o altre persone. Ogni docente deve quindi utilizzare **esclusivamente il proprio account**.

Le autorizzazioni ai diversi servizi vengono attribuite in funzione del **ruolo** ricoperto e, quando necessario, dell'appartenenza a gruppi, classi, dipartimenti o altre strutture dell'Istituto. Per questo motivo due utenti possono visualizzare servizi o funzionalità differenti.

ATTENZIONE – Se si ritiene che manchi un'autorizzazione necessaria per il proprio lavoro, non utilizzare l'account di un collega. Aprire invece una richiesta di assistenza.

4. Proteggere la password

La **password MyEuganeo** protegge l'accesso a numerosi servizi scolastici. È quindi importante:

- scegliere una password robusta;
- non utilizzare la stessa password impiegata per altri servizi personali;
- non comunicarla ad altre persone;
- non salvarla su computer condivisi;
- modificarla immediatamente se si sospetta che qualcuno possa averla letta.

ATTENZIONE – Il personale tecnico dell'Istituto non ha bisogno di conoscere la password per fornire assistenza. Se si riceve una richiesta di questo tipo è molto importante segnalarlo immediatamente.

5. Attenzione al phishing

Uno degli strumenti più utilizzati per sottrarre credenziali è il **phishing**. Può presentarsi sotto forma di e-mail o messaggi che **invitano a fornire le credenziali** in vario modo. Prima di inserire la propria password controllare sempre l'indirizzo visualizzato nel browser.

Se qualcosa appare insolito, non procedere e contattare l'assistenza.

6. Computer condivisi e laboratori

Nelle aule, nei laboratori, nelle sale docenti e sulle altre postazioni condivise è necessario prestare particolare attenzione. Al termine dell'utilizzo:

1. effettuare il logout dai servizi utilizzati;
2. uscire dalla sessione **MyEuganeo**;
3. chiudere il browser;
4. non lasciare aperti documenti o dati personali.

Non utilizzare le funzioni del browser che **memorizzano automaticamente la password** su **postazioni condivise**.

Se ci si allontana temporaneamente da un computer sul quale è stato effettuato un accesso con il proprio account, bloccare la sessione.

Con il **Single Sign-On** può accadere che più servizi siano collegati contemporaneamente alla **stessa sessione MyEuganeo**. Chiudere semplicemente la pagina di un servizio non equivale necessariamente a **terminare la propria sessione**.

Utilizzare sempre il comando di logout, soprattutto se si utilizzano computer condivisi. Quando disponibile, **utilizzare il logout MyEuganeo** per terminare la sessione centralizzata.

7. Account istituzionale e account personale

È importante distinguere sempre tra **account istituzionali** e **account personali**. L'account **MyEuganeo** e gli account collegati sono strumenti messi a disposizione per l'attività scolastica.

Documenti, comunicazioni e informazioni relative all'attività istituzionale DEVONO essere trattati utilizzando gli strumenti forniti dall'Istituto.

È necessario **evitare il trasferimento di documentazione scolastica** di qualsiasi genere verso:

- caselle e-mail personali;
- **cloud personali**;
- dispositivi o servizi non necessari all'attività;
- **piattaforme esterne non autorizzate.**

8. Protezione dei dati personali

Durante l'attività scolastica i docenti possono accedere a informazioni riguardanti studenti, famiglie, colleghi e personale dell'Istituto.

L'accesso a un dato attraverso un sistema informatico non significa che quel dato possa essere liberamente utilizzato, comunicato o condiviso.

È quindi necessario utilizzare le informazioni **esclusivamente per le finalità connesse al proprio ruolo** e all'attività istituzionale, per le quali **si è ottenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati da parte del Dirigente scolastico.**

Prima di inviare un'e-mail o condividere un documento:

- controllare i destinatari;
- verificare le autorizzazioni di condivisione;
- evitare condivisioni pubbliche;
- limitare l'accesso alle sole persone che devono effettivamente utilizzare il documento.

ATTENZIONE - Particolare attenzione deve essere prestata ai documenti contenenti dati personali o informazioni riservate.

9. Segnalare rapidamente un problema è importante

Contattare il servizio di assistenza se:

- non si riesce più ad accedere al tuo account;
- è stata dimenticata la password;
- si sospetta che qualcuno abbia utilizzato le credenziali;
- si ricevono notifiche di accessi che non si riconoscono;
- è stata inserita la password su una pagina sospetta;
- si è perso un dispositivo sul quale è configurato l'account scolastico;
- si visualizzano dati o servizi che si ritiene non dovrebbero essere accessibili;
- sono state accidentalmente condivise informazioni con destinatari errati.

Una segnalazione tempestiva permette spesso di limitare rapidamente le conseguenze di un errore o di un problema di sicurezza.

10. SPID e CIE

IIS Euganeo sta progressivamente integrando **MyEuganeo** con i **sistemi nazionali di identità digitale.**

Quando previsto e disponibile per il proprio profilo, sarà possibile utilizzare anche **SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE)** come modalità di autenticazione.

Le modalità di attivazione e utilizzo saranno comunicate dall'Istituto.

L'introduzione di SPID e CIE non modifica il principio alla base di **MyEuganeo**: l'identità dell'utente rimane centralizzata e consente l'accesso ai servizi autorizzati dalla scuola.

Prima di chiedere assistenza

Se un servizio non funziona:

1. Controllare di essere entrato con l'account corretto.

È frequente, soprattutto nei servizi Google, avere contemporaneamente aperto un account personale e quello istituzionale.

2. Provare a effettuare logout e un nuovo accesso.

Una sessione rimasta aperta per molto tempo può talvolta causare problemi.

3. Verificare il messaggio di errore.

Se possibile, fare uno screenshot.

4. Aprire una richiesta di assistenza.

Indicare: il servizio utilizzato; cosa si stava cercando di fare; il messaggio di errore; il dispositivo e il browser utilizzati, se rilevanti. Non comunicare la password.

Link utili

- **MyEuganeo** <https://my.euganeo.edu.it/>
- **Moodle – eLearning Euganeo** <https://elearning.euganeo.edu.it/>
- **Email** <https://mail.google.com/a/euganeo.edu.it/>
- **Google Drive** <https://drive.google.com/a/euganeo.edu.it/>
- **Prenotazioni** <https://sps.myscuola.it/pdis026002/>
- **Assistenza** <https://assistenza.euganeo.edu.it/>

In breve

1. **MyEuganeo** significa: **un'unica identità** per accedere ai **servizi digitali dell'IIS Euganeo**.
2. Usare sempre l'account personale.
3. Proteggere le proprie credenziali – Non fornirle a terzi.
4. Utilizzare gli strumenti istituzionali per le attività della scuola.
5. Effettuare sempre il logout dalle postazioni condivise.
6. In caso di dubbio o problema, utilizzare il servizio di assistenza.

Benvenuti nell'ecosistema digitale di IIS Euganeo di Este (PD)

MyEuganeo nasce per rendere più semplice l'utilizzo dei servizi digitali della scuola e, allo stesso tempo, migliorare la sicurezza e la protezione delle informazioni.

Un unico accesso, servizi integrati e un'identità digitale che accompagna ogni utente nelle attività dell'Istituto.

IIS Euganeo – Este (PD)